



Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat

## INSTRUCȚIUNE PENTRU OFERTANȚI

*Departamentul Sănătate Publică al Fundației Soros-Moldova, în parteneriat cu Keystone Moldova, Alianța ONG-urilor active în domeniul Protecției Sociale a Copilului și Familiei (APSCF) și Alianța Organizațiilor pentru Persoanele cu Dizabilități (AOPD), cu susținerea financiară a Uniunii Europene, anunță un concurs pentru selectarea unui consultant care să elaboreze un ghid cu privire la monitorizarea și evaluarea participativă a serviciilor sociale destinat organizațiilor societății civile (OSC).*

**Termen limită pentru depunerea ofertelor: 29 octombrie 2018, ora 13:00**

### Context

Concursul de angajare a consultanței este anunțat și desfășurat în cadrul proiectului “Servicii sociale mai bune printr-un parteneriat durabil dintre societatea civilă și Guvern” (Proiect). Proiectul este finanțat din sursele Uniunii Europene, co-finanțat și implementat de Fundația Soros-Moldova în parteneriat cu Keystone Human Services International Moldova Association (Keystone Moldova), Alianța Organizațiilor pentru Persoane cu Dizabilități din Republica Moldova și Alianța ONG-urilor active în domeniul Protecției Sociale a Copilului și Familiei. Proiectul are scopul de a abilita OSC-urile de nivel local din țară pentru stabilirea dialogului și parteneriatelor de lungă durată cu Autoritățile Publice (AP) întru dezvoltarea serviciilor sociale comunitare inovative, sustenabile și adaptate la necesitățile și prioritățile locale identificate. Serviciile comunitare nou create sau extinse urmează să contribuie la sporirea incluziunii sociale a persoanelor cu dizabilități intelectuale și psiho-sociale și a copiilor din grupuri vulnerabile. OSC-urile de nivel local active în domeniul social, au ocazia să beneficieze de granturi și pot beneficia de asistență tehnică, la necesitate, pe durata implementării proiectului, pentru a-și consolida rolul lor în informarea și implicarea în dezvoltarea și furnizarea serviciilor sociale comunitare destinate grupurilor țintă.

În cadrul Proiectului este preconizată elaborarea unui ghid cu privire la monitorizarea și evaluarea participativă a serviciilor sociale destinat organizațiilor societății civile. Ghidul elaborat va servi ca material de bază pentru instruirea reprezentanților societății civile, activitate care este planificată în cadrul proiectului. Documentul va ghida OSC-urile, prin recomandări practice, în vederea implementării pe termen lung a unui cadru de monitorizare și evaluare participativă a serviciilor sociale.

### Ghidul:

- Va defini un set de principii, linii directoare, instrumente și mecanisme generale de participare a organizațiilor societății civile în monitorizarea și evaluarea calității serviciilor sociale prestate la nivel local, regional și național, adaptate la contextul național;
- Va oferi instrumente relevante și eficiente pentru a fi utilizate de organizațiile societății civile de nivel local în dialogul lor cu autoritățile publice locale, guvernul și parlamentul în procesul de planificare, bugetare și monitorizare a serviciilor sociale bazate pe nevoi;
- Va conține studii de caz reale sau ipotetice și un set suplimentar de instrumente pentru utilizatorii ghidului.

### Obiective generale

- Identificarea cadrului de participare a OSC-urilor la elaborarea și monitorizarea implementării politicilor publice în domeniul social, cu focalizare pe servicii sociale.
- Elaborarea instrumentelor de implicare a OSC-urilor în procesul de evaluare și monitorizare a utilizării bunurilor procurate din resurse publice sau ale donatorilor în scopul organizării și funcționării serviciilor sociale;





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat

- Identificarea celor mai bune practici de participare a OSC-urilor în monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale prestate la nivel local, regional și național;
- Elaborarea recomandărilor pentru implicarea activă a OSC-urilor la diferite etape a procesului de participare în monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale prestate la nivel local, regional și național.

Rezultatul final al consultanței va fi un Ghid.

Produsul va fi elaborat în limba română.

#### Modalitatea de expediere a ofertelor

**Consultantul care înaintează oferta trebuie să corespundă următoarelor criterii ce atestă calificarea și experiența necesară pentru executarea contractului:**

- ❖ Studii în domeniul științelor sociale sau alte domenii relevante
- ❖ Experiență de lucru de cel puțin 10 ani în domeniul social
- ❖ Experiență în elaborarea ghidurilor, manualelor operationale, rapoartelor analitice pe domeniu
- ❖ Experiență de lucru cu autoritățile publice centrale și locale și cu organizațiile societății civile
- ❖ Cunoașterea excelentă a limbii române
- ❖ Abilități bune de comunicare cu autoritățile publice centrale și locale și donatorii

#### **Oferta tehnică va include:**

- ❖ CV-ul semnat, actualizat, care va descrie experiența consultantului, atât din aspect general cât și raportat la cerințele descrise în Termenii de Referință și Instrucțiunile pentru Ofertanți. Vor fi incluse și datele de contact a 3 persoane de referință.
- ❖ Oferta tehnică va cuprinde un concept/o scurtă viziune care să includă și un cuprins tentativ, împreună cu aspectele cheie pe care aplicatul le va lua în considerare și aplica la realizarea Ghidului cu privire la mecanismului participativ pentru monitorizarea și evaluarea calității serviciilor sociale destinat Organizațiilor Societății Civile din țară.

**Oferta financiară va include** formularul de buget completat și semnat de către consultant. **Suma solicitată va fi indicată NET, în lei moldovenești (suma NET este acea sumă pe care o primește consultantul în contul său bancar și nu conține nici o taxă sau impozit). Toate taxele și impozitele aferente serviciilor prestate vor fi calculate și transferate de către contractor în conformitate cu legislația în vigoare.**

**ATENȚIE: Oferta tehnică și oferta financiară se vor sigila în plicuri separate.**

Pe fiecare plic se va include următoarea informație:





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat

Numele, adresa și datele de contact ale ofertantului,  
numărul de referință al concursului - 2018/DPS/2017-394/358/04.

Tip ofertă: *financiară* sau *tehnică*

*În atenția Elenei Vacarciuc*

Adresa: Fundația Soros-Moldova

Str. Bulgară, 32, MD-2001 Chișinău, Republica Moldova

Telefon/Fax: (373 22) 27 00 31; Fax: (373 22) 27 05 07

Se acceptă oferte primite prin poștă, curier, aduse direct la Fundația Soros-Moldova, sau primite prin e-mail, în condiția în care oferta financiară și cea tehnică sunt transmise în mesaje separate.

*În cazul ofertelor expediate prin e-mail, în câmpul subiect se va indica următorul text: Concurs 2018/DPS/2017-394/358/04\_ofertă tehnică/financiară. Ofertele prin e-mail vor fi expediate în atenția directorului financiar, Elena Vacarciuc, la adresa [evacarciuc@soros.md](mailto:evacarciuc@soros.md).*





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat

### Evaluarea Ofertelor: Considerații de Calitate și Cost

Evaluarea ofertelor se va efectua în două etape: în primul rând - evaluarea calității, iar în al doilea rând - evaluarea costurilor. Evaluatorii ofertelor tehnice vor avea acces la ofertele financiare, până în momentul în care evaluarea tehnică este finalizată. Ofertele financiare se vor deschide ulterior.

#### Ponderea

Punctajul maxim acumulat în urma evaluării calității (oferta tehnică) - 60 puncte, cu o pondere de 60%.

Punctajul maxim acumulat în urma evaluării Costului (oferta financiară) - 40 de puncte, cu o pondere de 40%.

Punctajul maxim acumulat în cadrul evaluării Calității și Costului (ofertelor tehnice și financiare) – 100 puncte (100%)

**Punctajul total se obține prin ponderarea și adunarea scorurilor de calitate și de cost.**

#### Evaluarea Calității

Punctajul pentru oferta tehnică se va calcula conform următoarelor criterii de evaluare:

<b>Analiza CV-ului, experiența consultantului</b>	30 puncte
<b>Conceptul Ghidului, viziunea asupra realizării sarcinii propuse</b>	30 puncte
<b>Sub total</b>	<b>60 puncte</b>

#### Evaluarea Costului

1. FSM va examina ofertele financiare. În cazul în care există erori aritmetice, acestea vor fi corectate.
2. În scopul evaluării, responsabilul de procedura de achiziție va calcula costul final al ofertei financiare (valoarea ofertei) aplicând toate taxele și impozitele conform legislației în vigoare la momentul concursului asupra ofertei NET recepționată în formularul ofertei de buget.

#### Negocieri și Atribuirea Contractului

1. Negocierile vor prevedea discuții privind TOR, metodologia, echipa, contribuțiile FSM, precum și condițiile speciale ale contractului. Aceste discuții nu trebuie să modifice în mod substanțial TOR-ul original sau termenii contractului, și nici calitatea produsului final, costul acestuia, sau să afecteze relevanța evaluării inițiale. TOR-ul final și metodologia convenite vor fi introduse în secțiunea „Descrierea serviciilor” din contract.
2. În cazul în care candidatul selectat este o companie / firmă, atunci nu ar trebui să i se permită să înlocuiască experții cheie. Excepție sunt cazurile în care ambele părți convin că întârzierea nejustificată în procesul de selecție face imposibilă evitarea unei astfel de substituții sau că aceste schimbări sunt cruciale pentru a îndeplini obiectivele sarcinii. Dacă nu este acest caz și dacă se constată faptul că experții au fost incluși în ofertă fără confirmarea prealabilă privind disponibilitatea acestora, candidatul poate fi descalificat, iar procesul continuat cu următorul candidat clasat. Experții propuși pentru substituție trebuie să dețină calificări egale sau mai bune decât experții cheie propuși inițial.
3. În cazul în care negocierile eșuează în a conveni asupra unui contract acceptabil, FSM va înceta negocierile și va invita următorul candidat clasat pentru negocieri. Consultantul va fi informat cu privire la motivele încetării





Finanțat de Uniunea Europeană



Co-finanțat și implementat

negocierilor. Odată ce negocierile sunt începute cu următorul candidat clasat, FSM nu va relua negocierile anterioare.

### Conflict de Interese

1. Politicile FSM solicită consultanților să furnizeze opinii profesionale, obiective și imparțiale și să țină cont în orice moment de interesele supreme ale clientului, fără nicio considerație pentru activitatea de viitor, și că, prin consultanța oferită vor evita conflictele cu alte sarcini și/sau propriile interese profesionale/corporative. Consultanții nu vor fi angajați pentru nicio misiune care ar putea fi în conflict cu obligațiile anterioare sau curente ale acestora către alți clienți, sau care i-ar putea plasa în imposibilitatea de a efectua sarcina în interesul superior al FSM. Fără a se limita la condițiile de renunțare, consultanții nu vor fi angajați în circumstanțele expuse mai jos:
  - a) Conflict între activitățile de consultanță și achizițiile de bunuri, lucrări sau servicii (altele decât serviciile care fac obiectul acestor Proceduri): O companie care a fost contractată de către FSM pentru a furniza bunuri, lucrări sau servicii (altele decât serviciile de consultanță prevăzute de aceste Proceduri) pentru un proiect, și fiecare dintre afiliații acesteia, vor fi excluși de la prestarea serviciilor de consultanță legate de aceste bunuri, lucrări sau servicii. Și invers, o companie angajată să ofere servicii de consultanță pentru a pregăti sau a pune în aplicare un proiect, și fiecare dintre afiliații acesteia, va fi descalificată pentru furnizarea ulterioară a unor bunuri, lucrări sau servicii (altele decât serviciile de consultanță prevăzute de către aceste Proceduri), care rezultă din sau sunt în legătură directă cu serviciile de consultanță oferite de companie.
  - b) Conflict între sarcinile de consultanță: Nici consultanții (inclusiv personalul acestora și sub-consultanții), nici oricare dintre afiliații acestora nu vor fi angajați pentru vreo sarcină care, prin natura sa, poate fi în conflict cu o altă misiune a consultanților. Spre exemplu, consultanții angajați să pregătească proiectarea inginerescă pentru un proiect de infrastructură nu trebuie să fie angajați să presteze o evaluare independentă de mediu pentru același proiect; iar consultanții care asistă un client în privatizarea activelor publice nu are dreptul nici să cumpere, nici să recomande cumpărătorilor astfel de active. În mod similar, consultanții angajați pentru a pregăti Termenii de Referință (TOR) pentru o sarcină nu vor fi angajați pentru a realiza sarcina în cauză.
  - c) Relația cu personalul FSM: Consultanții (inclusiv personalul acestora și sub-consultanții), care au o relație de afaceri sau de familie cu un membru al personalului FSM (sau cu personalul agenției implementatoare, sau al unui beneficiar al grantului), care sunt implicați în mod direct sau indirect în oricare din următoarele etape: (i) pregătirea TOR a contractului, (ii) procesul de selectare pentru un astfel de contract, sau (iii) supravegherea unui astfel de contract, nu pot beneficia de un contract, cu excepția cazului în care conflictul care rezultă din această relație a fost rezolvat într-un mod acceptabil pentru FSM pe tot parcursul procesului de selectare și executare a contractului.

### Confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

1. Informații referitoare la procesul de evaluare a ofertelor, numele evaluatorilor și a recomandărilor acestora cu privire la acordarea contractului nu vor fi divulgate consultanților care au prezentat propunerile sau altor persoane care nu sunt vizate în mod oficial de acest proces.
2. Ofertele înscrise la concurs vor conține, direct sau indirect, date cu caracter personal. Fundația Soros-Moldova va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal în procesul de colectare, prelucrare și stocare a acestora.

Cererile de informații privind acest concurs pot fi adresate în scris la adresa electronică [dleahu@soros.md](mailto:dleahu@soros.md).

