

**COORDONATOR DE PROGRAM
BUNA GUVERNARE
GOOD GOVERNANCE PROGRAM COORDINATOR**

Coordonatorul de program este responsabil de implementarea, în conformitate cu strategia generală a Fundației, a strategiei în domeniul pe care îl coordonează și de implementarea eficientă a programelor inițiate conform acestor strategii. În legătură cu aceste obligațiuni, Coordonatorul de program are următoarele responsabilități:

RESPONSABILITĂȚI PRINCIPALE:

- Să promoveze în cadrul domeniului buna guvernare strategia generală a Fundației și s-o aplice în funcționarea proiectelor ce țin de domeniul respectiv.
- Să contribuie la elaborarea descrierii generale a programelor, inițiativelor de program și liniilor de buget corespunzătoare.
- Să elaboreze condițiile concursurilor publice (termenii de referință), a materialelor însoțitoare pentru programele din domeniu și să asigure publicarea acestora în sursele de informare în masă (panou de informații, presă, pagină web etc.).
- Să elaboreze termenii de referință/puncte de reper pentru realizarea studiilor analitice în domeniile conexe bunei guvernări și să efectueze o recenzie inițială a studiilor analitice elaborate de experți.
- Să elaboreze și să coordoneze dezvoltarea materialelor promoționale ale proiectelor, precum și altor materiale, produse ale diferitelor proiecte, precum: suport pentru training, buletine informative, broșuri, materiale educaționale, în format print sau electronic.
- Să întocmească scrisorile oficiale din partea programului, inclusiv în adresa autorităților publice și a partenerilor internaționali.
- Să întrețină relații de comunicare cu experții și membrii Juriului programului privind orarul și activitatea lor.
- Să mențină o atitudine imparțială față de toate proiectele propuse spre examinare Juriului / Senatului.
- Să ofere consultanță persoanelor interesate în solicitarea unui grant.
- Să dea dovadă de toleranță, politețe și responsabilitate în relațiile cu publicul și să le respecte solicitările legate de proiectul în discuție.
- Să informeze aplicanții la grant despre deciziile Juriului / Senatului.
- Să execute ordinele și dispozițiile Directorului de Program și ale Directorului Executiv.
- Să ducă evidența mijloacelor financiare în programe și a obligațiunilor (financiare) față de beneficiari în cadrul proiectelor aprobate.
- Să asiste Directorul de Program la executarea deciziilor Juriului / Senatului referitor la proiectele aprobate, începând cu perfectarea contractului de grant și terminând cu primirea raportului financiar cu privire la realizarea proiectului.
- Să monitorizeze executarea de către beneficiari a condițiilor și termenelor contractelor de grant și contractelor de prestare a serviciilor.
- Să poarte, împreună cu Directorul de Program, responsabilitatea pentru corectitudinea documentației de program și a celei financiare.
- Să respecte regulile din Ghidul Angajatului, prevederile Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea FSM și toate directivele Senatului care pot îmbunătăți procedurile de lucru.
- Să păstreze confidențialitatea anumitor informații importante.

RESPONSABILITĂȚI SECUNDARE:

- Să răspundă solicitărilor de ajutor din partea colegilor și, în special, a Directorului de program.
- Să furnizeze exhaustiv informația solicitată de Directorul Adjunct, Directorul Executiv, Directorul Financiar și membrii Senatului asupra desfășurării programelor în caz de necesitate.

OBLIGAȚIUNI:

- Să întocmească împreună cu Directorul de Program rapoarte anuale pentru OSI și pentru Senatul Fundației Soros-Moldova în termenele stabilite.
- Să furnizeze contabilității informația despre toate cheltuielile efectuate în corespundere cu regulamentul Fundației Soros-Moldova.

SUBORDONARE:

- Coordonatorul de Program se subordonează direct Directorului de Program.
- Toată informația importantă trebuie supusă spre examinare Directorului de Program, care va elabora direcțiile pentru acțiunile viitoare.

Politica de personal a Fundației Soros-Moldova este de a nu discrimina nici o persoană pe criterii de naționalitate, rasă, etnie, religie sau credință, sex, vârstă, dizabilitate, orientare sexuală, orientare politică, statut social sau pe baza oricărui alt criteriu.