



GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

Fundația Soros-Moldova este o fundație privată care activează în Moldova din anul 1992. Misiunea Fundației constă în susținerea procesului de tranziție a Moldovei spre o societate deschisă și democratică bazată pe o economie de piață. Fundația administrează proiecte proprii, dar oferă și sprijin pentru proiecte prezentate de alte instituții și organizații, în special instituții și organizații neguvernamentale.

DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE FUNDAȚIEI:

- Buna guvernare
- Drept și reformă juridică
- Mass-media
- Egalitate și participare civică
- Sănătate publică, inclusiv reducerea riscurilor

Fundația nu susține cereri de ajutor umanitar și proiecte de cercetări tehnico-științifice, nu oferă granturi pentru suport general instituțiilor și organizațiilor, ci susține doar proiecte concrete. Granturile pentru procurarea echipamentului sunt acordate doar în cazurile când solicitantul demonstrează că echipamentul solicitat este indispensabil pentru desfășurarea proiectului.

CRITERIILE DE ACORDARE A GRANTURILOR

În procesul examinării proiectelor vor fi luate în considerație:

- Impactul social al proiectului la nivel local, regional sau național;
- Caracterul inovator al proiectului;
- Viabilitatea proiectului și perspectivele lui de dezvoltare;
- Profesionalismul și competențele manageriale ale coordonatorilor proiectelor propuse și a echipei de implementare;
- Capacitatea de transfer, adaptare sau creare de noi cunoștințe și abilități;
- Existența confirmată a unor parteneri;
- Existența confirmată a altor surse de finanțare.

PROCEDURA DE PREZENTARE A CERERILOR DE FINANȚARE

Cererile de finanțare prezentate spre examinare Fundației Soros-Moldova vor include în mod obligatoriu informația enumerată mai jos. Dosarele incomplete sau depuse după data limită, anunțată în prealabil, nu se vor lua în considerare. Dosarul de înscriere se depune în limba română sau engleză, completat pe calculator. Vă recomandăm, de asemenea, să depuneți un exemplar de cerere în formă electronică. Dosarele depuse nu se restituie, cu excepția fotografiilor și copiilor lucrărilor artistice, materialelor video și audio.

Unele programe elaborează termeni de referință specifici pentru fiecare program de grant, însoțiți de formulare pentru cererea de finanțare și bugetul acesteia.

De aceea, vă recomandăm să solicitați directorilor de program informații suplimentare.

NB: Toate finanțările acordate de Fundația Soros-Moldova se bazează pe competiție.

I. Informații de bază privind organizația/instituția care solicită finanțare

- Denumirea instituției/organizației care solicită finanțare
- Adresa poștală și numărul de telefon al instituției/organizației
- Statutul juridic, lista fondatorilor, numele băncii și contul bancar, codul fiscal, codul TVA
- Numărul membrilor instituției/organizației
- Numele, adresa și telefonul directorului de proiect
- CV-ul directorului de proiect și al persoanelor-cheie din proiect
- Lista membrilor consiliului director al organizației
- Statutul și certificatul de înregistrare (copii după original)
- Un raport de activitate al instituției sau organizației pentru anul curent sau precedent
- Un raport de audit (dacă îl aveți disponibil)
- Chestionarul privind abilitățile de gestionare a granturilor

NB: 1. Anexați orice alt document care considerați că sprijină cererea dvs. și favorizează imaginea solicitantului
2. Unele din informațiile de bază se vor include și în formularul-tip de aplicare pe care îl veți solicita de la directorii de programe.

II Descrierea și argumentarea proiectului

1. Titlul proiectului
2. Perioada propusă pentru desfășurare (de la/până la)
3. Descrierea proiectului:
 - Cadru general
 - Rezumatul/Problema
 - Scopurile și obiectivele proiectului
 - Metodele de implementare
 - Rezultatele concrete pe care le așteptați de la acest proiect
 - Criteriile de evaluare a rezultatelor
 - Analiza riscurilor
 - Partenerii implicați în acest proiect și rolul lor
 - Bugetul proiectului (**În cazul existenței altor surse de finanțare, se va prezenta în mod obligatoriu bugetul consolidat al proiectului**)

Cadrul general (*este prima pagina a cererii*):

- *explică pe scurt ideea proiectului;*
- *cuprinde formularea problemei pe care o propuneți spre rezolvare*

Scopurile și obiectivele proiectului:

- *scopul reprezintă rezultatele finale pe care le urmărește implementarea proiectului.*
- *obiectivele constituie pașii concreți spre atingerea scopului.*

Strategia de implementare a proiectului:

- *planul de acțiuni și termenele de realizare a proiectului (adică activitățile concrete prin care se realizează obiectivele propuse).*

Evaluarea și monitorizarea proiectului:

Evaluarea este un proces de apreciere a eficacității și eficienței unui proiect pentru a se putea lua hotărâri concrete pe marginea unui proiect și perspectiva acestuia. Evaluarea se realizează la finalul proiectului, dar, în unele cazuri, și pe parcursul derulării proiectului.

*Un proiect este **eficace** dacă obiectivele propuse inițial au fost realizate.*

*Un proiect este **eficient** dacă a fost realizat cu minimum de resurse.*

Rezultatele concrete:

Rezultatele scontate reprezintă rezultatele pe care considerați că le va atinge proiectul dvs. Rezultatele așteptate pot fi calitative și cantitative. Acestea trebuie să fie măsurabile, vizibile, specifice și reprezintă în fapt atingerea obiectivelor propuse.

Analiza riscurilor:

În acest compartiment se vor analiza riscurile/provocările care ar putea împiedica atingerea rezultatelor propuse și cum planificați să le înlăturați. Se va prezenta soluția pentru fiecare risc identificat.

Bugetul proiectului:

- cuprinde cheltuielile pe care va trebui să le facă organizația dv. pentru a realiza proiectul. În buget sunt descrise și estimate veniturile obținute și/sau așteptate din diverse surse (de la alte organizații).

Pentru bugetul solicitat de la FSM, Vă rugăm să utilizați fișierul în Excel intitulat **Bugetul proiectului**.

III. Luarea deciziilor

Cererile de finanțare care nu depășesc suma de 50.000 dolari SUA vor fi examinate la ședințele juriilor specializate ale Fundației. Cele care depășesc această sumă vor fi examinate și de către Senatul Fundației. Orarul ședințelor va fi afișat la Fundație.

Pentru a fi discutate la ședința ordinară, proiectele vor fi prezentate până la data limită indicată în anunțul public al programului, în lipsa unor prevederi speciale, cu cel puțin 10 zile înainte de ședința ordinară a juriului.

Proiectele pot fi depuse la Fundație sau expediate prin poștă (de preferat cea electronică) pe adresa Fundației.

În decurs de o săptămână după ședința juriului (Senatului), veți fi informat telefonic sau în scris de către directorul/coordonatorul programului despre decizia juriului (Senatului).

În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, veți fi invitați la Fundație pentru a semna un contract cu Fundația în care va fi stipulat modul de administrare a grantului și responsabilitățile pentru desfășurarea proiectului.

Pentru informații suplimentare contactați secretariatul Fundației:

FUNDAȚIA SOROS-MOLDOVA

str. Bulgară 32, Chișinău, MD-2001, Moldova

tel. (373 22) 274480, 270031, 275315

fax (373 22) 270507

e-mail: foundation@soros.md

Program de lucru cu publicul:

Marți, miercuri, joi – ora 14:00-18:00