



Instrucțiune pentru Ofertanți

Selectarea unei persoane fizice pentru evaluarea finală a proiectului “Promovarea activității Poliției bazată pe drepturile omului în Republica Moldova”

Cerere de oferte:	2021.JHR.EU.03
Data publicării anunțului:	15 septembrie; ora 00.00
Termenul limită de prezentare a ofertelor:	30 septembrie 2021 ora 13.00
Durata Proiectului:	decembrie 2018 – decembrie 2021

Context

Departamentul Justiție și Drepturile Omului implementează proiectul “Promovarea activității Poliției bazată pe drepturile omului în Republica Moldova”. Activitatea A10 din proiect prevede realizarea evaluării finale a proiectului.

Evaluarea urmează a fi realizată la finalul Proiectului, conform orarului din Instrucțiunea pentru ofertanți. Raportul de evaluare va informa partenerii de implementare, donatorii, organizațiile beneficiare de granturi și reprezentanții autorităților publice cu privire la rezultatele proiectului implementat, va evidenția și documenta modificările aduse de intervențiile Proiectului pe perioada implementării lui și posibilitatea replicării acestora.

Scopul evaluării îl constituie analiza și aprecierea independentă și neutră a relevanței, eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului produs de către activitățile implementate în cadrul Proiectului. Totodată evaluarea va răspunde la întrebarea dacă efectele pozitive produse pot fi atribuite intervenției Proiectului și dacă produsele elaborate în cadrul Proiectului sunt durabile

Pregătirea dosarului de participare

Dosarul de participare va cuprinde documentele:

- Ofertă tehnică (conform Formularului A. Oferta tehnică);
- Ofertă financiară (conform Formularului B. Oferta financiară).

Ofertele se depun în conformitate cu cerințele și procedura prevăzută în prezenta Instrucțiune pentru ofertanți, secțiunea: Cum și unde se depune dosarul.

La pregătirea dosarului, solicitanții vor examina în detaliu termenii de referință. Lipsa anumitor informații esențiale pentru executarea contractului, solicitate în cererea de ofertă, pot duce la respingerea propunerii.

Toate costurile legate de pregătirea și/sau depunerea dosarului de aplicare vor fi suportate de către ofertanți, indiferent dacă propunerea lor a fost selectată sau nu.

Ofertele, precum și toată corespondența cu ofertantul va fi în limba română.



Orar

Următoarele termene limită se aplică acestei cereri de oferte:

Acțiune	Termen limită
CDO emisă	15 septembrie 2021
Termen limită pentru întrebările ofertanților	23 septembrie 2021
Termen limită pentru răspunsurile noastre	30 septembrie 2021
Termen limită pentru depunerea dosarului	30 septembrie 2021
Verificarea conformității ofertelor cu Termenii de Referință	20 octombrie 2021
Selecția finală a contractorului	29 octombrie 2021
Data de începere a contractului	15 noiembrie 2021

Cum și unde se depune dosarul

Dosarul de aplicare va fi transmis electronic, prin e-mail, la următoarea adresă: procurement@soros.md

Termen limită de depunere: 30 septembrie 2021; ora 13:00.

Fundația nu va lua în considerare dosarele depuse după termenul limită.

Vă rugăm să vă asigurați că ofertele tehnice și financiare sunt trimise în e-mailuri separate, în același timp oferta financiară urmează a fi protejată prin parolă. Parola va fi dezvăluită doar la solicitarea în scris de Fundație, la etapa de deschidere a ofertelor financiare.

La expedierea ofertelor, vă rugăm să vă asigurați că următoarele informații sunt incluse în subiectul e-mailului:

- pentru ofertă tehnică - Subiect: OT_CDO.2021.JHR.EU.03_Nume ofertant
- pentru ofertă financiară - Subiect: OF_CDO.2021.JHR.EU.03_Nume ofertant

După expedierea dosarului, vă rugăm să vă asigurați că acesta a fost recepționat de Fundație sub forma unui e-mail de confirmare. Fundația este responsabilă numai pentru dosarele confirmate.

Un ofertant poate retrage, înlocui sau modifica oferta după ce a fost depusă în orice moment înainte de termenul limită pentru depunere, prin trimiterea unei notificări scrise către Fundație. Oferta înlocuită sau modificată trebuie depusă odată cu notificarea.

Toate notificările trebuie trimise respectând procedura depunerii ofertelor, marcându-le clar prin adăugarea cuvintelor „RETRAGERE” „SUBSTITUIRE” sau „MODIFICARE” la subiectul e-mailului.

Ofertele vor fi valabile 30 zile din momentul depunerii.

Oferta Tehnică (OT)

- Oferta tehnică (datată și semnată) va fi prezentată în limba română, în baza Formularului A. Oferta tehnică (disponibil pentru descărcare ca fișier separat) va include:
- CV-ul ofertantului ce demonstrează experiență anterioară de elaborare a studiilor de impact a proiectelor cu prezentarea listei studiilor efectuate;
- Un concept al metodologiei de evaluare și al planului de acțiuni;
- Lista rapoartelor/studiilor de evaluare efectuate;



- Contactele persoanelor de referință a proiectelor evaluate anterior.

Oferta Financiară (OF)

- Oferta financiară va include suma solicitată în EUR pentru efectuarea cercetării
- Ofertantul va utiliza Formularul B. Oferta financiară (disponibil pentru descărcare ca fișier separat).

Oferta urmează a fi datată și semnată de către ofertant, ulterior scanată și expediată.

În cazul în care există erori aritmetice ne semnificative, acestea vor fi corectate de către fundație.

Toate sumele menționate în oferta financiară sunt considerate sume brute (*toate cheltuielile ce țin de realizarea evaluării: deplasări în teritoriu, interviuri, discuții cu partenerii, organizarea ședințelor etc., vor fi incluse în suma ofertei financiare*). Conform legislației în vigoare, pentru persoanele fizice urmează să fie deduse următoarele impozite: 9% - primele obligatorii de asigurare medicală, 12% - impozitul pe venit.

Evaluarea dosarelor

Evaluarea dosarelor va fi realizată în două etape:

1. Analiza ofertelor tehnice conform criteriilor specificate cu acordarea punctajului respectiv, inclusiv verificarea conformității cu cererea de oferte.
2. Analiza ofertelor financiare și calcularea punctajului conform formulei unice de calcul.

Scorul de evaluare (maxim 100 de puncte) va reprezenta un cumul al scorului obținut pentru oferta tehnică (maxim 90 de puncte) și oferta financiară (maxim 10 de puncte).

Din cauza pandemiei COVID-19, ofertele tehnice nu vor fi deschise în cadrul unei ședințe publice. În prima etapă, oferta tehnică (OT), prezentată de fiecare ofertant, va fi verificată pentru a stabili dacă acestea sunt complete în ceea ce privește cerințele minime de conformitate.

După validarea ofertelor de către Comisia de achiziții a Fundației formată din cinci (5) membri, ofertele vor fi transmise spre evaluare.

Ofertele tehnice vor fi evaluate de către experți independenți și angajați ai Fundației, iar rezultatele evaluării vor fi prezentate ulterior, la faza de deschiderii ofertelor financiare, în cadrul unei ședințe online cu invitarea ofertanților.

Ofertanții vor fi anunțați suplimentar despre data, ora și modalitatea de participare la ședință.

Ofertele tehnice vor fi analizate, conform criteriilor:

#	Criteriu de evaluare	Punctaj detaliat	Punctaj maxim
1.	Experiența demonstrată, în baza calificărilor		40
1.1.	Experiență anterioară de minim 3 ani demonstrată de elaborare a studiilor de impact a proiectelor, cu prezentarea listei studiilor	Se vor acorda 10 puncte pentru minim de 3 ani de experiență și câte 3 puncte pentru fiecare an adițional de experiență (3+)	25



	efectuate și a contactelor persoanelor de referință		
1.2.	Experiență anterioară demonstrată de colaborare cu MAI, Poliția, organele de urmărire penală, precum și cunoștințe și pregătire în domeniul reținerii și drepturilor omului	Se vor acorda câte 5 puncte pentru fiecare proiect comun/colaborare cu Instituțiile publice vizate	15
2.	Descrierea metodologiei de lucru și fezabilitatea planului de acțiuni		50
2.1	Concept clar de metodologie de evaluare în conformitate cu Termenii de referință	Până la 30 puncte	30
2.2	Plan de acțiuni clar în conformitate cu termenii stabilite	Până la 20 puncte	20

Notă: Scorul minim de calificare pentru oferta tehnică - 60 de puncte.

În a doua etapă, Comisia de achiziții va examina numai ofertele financiare (OF) ale ofertanților care îndeplinesc scorul minim de calificare în urma evaluării ofertelor tehnice, menționat mai sus.

Solicitanții vor primi un e-mail de la Fundație, prin care trebuie să trimită parola pentru oferta lor financiară la următoarea adresă: procurement@soros.md.

În cadrul unei ședințe publice (videoconferință), vor fi prezentate rezultatele evaluării ofertelor tehnice și vor fi anunțate ofertele financiare pentru fiecare ofertant.

Evaluarea ofertei financiare se realizează în conformitate cu o formulă unică de calcul, după cum urmează:

Variabile:

Σ oferta suma propusă în ofertă financiară;

Σ max suma propusă în cea mai mare ofertă financiară;

Σ min suma propusă în cea mai mică ofertă financiară;

Pfin_max valoarea maximă a ofertei financiare (% ofertei financiare) din punctajul total;

Pteh_max valoarea maximă a ofertei tehnice (% ofertei financiare) din punctajul total.

Punctaj total max = Pteh_max + Pfin_max;

$K = (\Sigma$ max - Σ min) / Pfin_max;

$\Delta = \Sigma$ max / K - Pfin_max;

Punctaj oferta financiară = Pfin_max - (Σ oferta / K - Δ).

Încheierea contractului și plata

Dosarul evaluat cu cel mai înalt punctaj (ofertă tehnică + ofertă financiară) va fi declarat câștigător.

În baza rezultatelor concursului, Fundația va semna un contract de prestări servicii cu persona fizică care a depus oferta câștigătoare. Contractul va produce efecte juridice începând 15 noiembrie 2021 și se va încheia cel târziu la 15 ianuarie 2022.

Achitarea serviciilor va fi efectuată în conformitate cu contractul de prestări servicii. Condițiile de plată vor fi negociate și agreeate de ambele părți. Plata va fi efectuată în lei moldovenești, prin transfer bancar, la rata de schimb a BNM din ziua transferului.



Confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

Ofertele înscrise la concurs vor conține, direct sau indirect, date cu caracter personal. Fundația Soros Moldova va asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal în procesul de colectare, prelucrare și stocare a acestora. Fundația Soros Moldova este înregistrată ca operator de date cu caracter personal, nr.0001383-002, și va prelucra datele personale în condițiile prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal).

Conflict de interese

Principiile fundamentale pe care Fundația Soros Moldova dorește să le accentueze în sfera conflictului de interese sunt:

- Toate conflictele de interese potențiale sau care sunt în efect trebuie declarate;
- Nici o persoană nu ar trebui să fie în poziție de decident asupra cazului său;
- Self-dealing-ul este interzis.

Antifraudă și corupție

Fundația Soros Moldova aplică cu strictețe politica de zero toleranță la practicile interzise, inclusiv fraudă, corupție, complicitate, practici ne-etice sau neprofesionale și obstrucționarea ofertanților. Fundația solicită tuturor ofertanților să respecte cel mai înalt standard de etică în timpul procesului de achiziție și implementare a contractului.

Achizițiile Fundației Soros Moldova se desfășoară într-o manieră imparțială, cu respectarea eticii și fără un tratament preferențial pentru un oarecare ofertant. În plus, toți angajații implicați în procesul de achiziție trebuie să se conformeze Politicilor de conflicte de interese și cadouri, precum și altor regulamente interne ale Fundației. Niciun angajat al Fundației nu are dreptul să participe la selecția, atribuirea sau administrarea unui contract de achiziții în cazul în care ar putea fi implicat într-un conflict de interese, direct sau indirect.

La baza selecției prestatorului serviciilor menționate în prezentele Instrucțiuni sunt: nediscriminarea; tratamentul egal; transparența; proporționalitatea, originalitatea, performanțele profesionale și eficiența utilizării fondurilor.