

Termeni de referință

pentru selectarea unui asistent

în cadrul Proiectului „*Abilitarea Juridică a Comunităților Rurale prin Intermediul unei Rețele de Parajuriști Comunitari*”

Fundația Soros-Moldova implementează un proiect - "*Abilitarea juridică a comunităților rurale prin intermediul unei rețele de parajuriști comunitari*" (în continuare Proiect) - menit să înzestreze comunitățile rurale și membrii acestora cu cunoștințe și deprinderi juridice pentru a-și proteja drepturile și a cere respectarea acestora. Proiectul, susținut financiar de Guvernul Suediei, este realizat prin efortul conjugat al statului și al societății civile, implicând Fundația Soros-Moldova, Ministerul Justiției și Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat. Proiectul se bazează pe experiența unui proiect de 2 ani – “Asigurarea Bunei Guvernări prin Sporirea Participării Publice”, implementat de FSM cu sprijinul financiar al Guvernului Suediei – care a urmărit testarea mecanismului de acordare a asistenței juridice primare prin intermediul rețelei de parajuriști care activează la nivelul comunităților rurale. În cadrul proiectului a fost creată o rețea de parajuriști comunitari, echipați cu instrumente de lucru, inclusiv cu birouri oferite de autoritățile locale, conform acordurilor de colaborare încheiate. Toți parajuriștii au fost instruiți timp de șapte săptămâni în decursul unui an și au fost monitorizați pe parcursul primului an de activitate de către echipa de proiect. Proiectul s-a realizat în colaborare cu Ministerul Justiției, Ministerul Muncii, Protecției Sociale și a Familiei și Consiliul Național pentru Asistența Juridică Garantată de Stat.

Proiectul va continua eforturile direcționate spre crearea mecanismelor de abilitare juridică a populației rurale pentru a utiliza legea în protejarea intereselor sale, precum și pentru a evita escaladarea problemelor cu caracter juridic și a ridica capacitatea de soluționare a problemelor la nivel de comunitate, cât mai aproape de momentul apariției acestora prin implicarea membrilor comunității în procesul decizional la nivel comunitar.

În scopul implementării proiectului, 23 de parajuriști din diferite zone rurale ale țării vor beneficia de instruire continuă pentru a acorda asistență juridică primară în comunitățile din care provin.

Durata de implementare a proiectului: 2012-2014.

În cadrul Proiectului urmează a fi selectat un asistent responsabil pentru aspecte financiare și de logistică, care va lucra în echipă cu Coordonatorul de proiect.

Responsabilități:

- Asistarea Coordonatorului de proiect la pregătirea, organizarea și desfășurarea atelierelor de instruire a parajuriștilor;
- Acordarea asistenței tehnice Coordonatorului de proiect la organizarea activităților din cadrul proiectului (mese rotunde, instruirii, etc.), inclusiv pregătirea și imprimarea materialelor necesare pentru aceste activități;
- Asistarea Coordonatorului de proiect la menținerea comunicării cu partenerii proiectului;
- Efectuarea deplasărilor frecvente în zonele rurale ale țării, în scopul asistării Coordonatorului de proiect la organizarea și monitorizarea activităților proiectului;

- Asistarea Coordonatorului de proiect la procurarea de bunuri și servicii; pregătirea documentelor aferente, inclusiv a contractelor;
- Înregistrarea documentelor relevante în sistemul de evidență contabilă al Fundației și prelucrarea datelor contabile;
- Asigurarea suportului logistic și administrativ echipei de proiect.

Cerințe față de candidații eligibili:

- Studii superioare în economie, management sau administrație publică (diploma de master va constitui un avantaj);
- Experiență de lucru în domeniul achizițiilor de bunuri și servicii; capacități de operare cu sisteme de evidență contabilă;
- Abilități organizatorice excelente, dobândite în urma experienței de organizare a evenimentelor;
- Abilități de comunicare și negociere;
- Abilități de a lucra independent și în echipă;
- Capacitatea de a vorbi și scrie fluent în limba română și de a lucra cu acte în limba engleză;
- Abilități de lucru la calculator (obligatoriu Word, Excel, PowerPoint și Internet);
- Capacitatea de a lucra cu termene-limită;
- Permis de conducere auto, categoria B și experiență de conducere (obligatoriu);
- Aptitudini de documentare, cercetare și raportare.

Condițiile concursului

Persoanele interesate vor trimite dosarele complete în limba română la adresa de e-mail: dmarian@soros.md sau le vor depune la recepția Fundației Soros-Moldova, str. Bulgară 32, Chișinău, cu mențiunea “Pentru concurs – asistent de proiect”, până vineri, 29 iunie 2012, ora 18:00.

Dosarul pentru concurs va conține:

- CV-ul candidatului
- Scrisoarea de intenție (nu va depăși 500 de cuvinte)
- Numele și datele de contact pentru 2 persoane de referință

Evaluarea dosarelor va fi efectuată în două etape. La prima etapă, dosarele vor fi analizate sub aspectul corespunderii candidaților cerințelor stipulate în termenii de referință. La cea de a doua etapă, vor fi evaluate dosarele candidaților preselecțai, în baza următoarelor criterii:

- 1) calificarea profesională
- 2) experiență relevantă
- 3) referințe

Va fi contactată doar persoana selectată.

Pentru informații suplimentare: Diana Marian, Coordonator de proiect, tel: 270031; e-mail: dmarian@soros.md