



Fundația Soros – Moldova
Concurs deschis pentru funcția de asistent proiect

03 ianuarie 2014

Data limită de prezentare a ofertelor **17 ianuarie 2014 ora 11:00**

Proiectul „Consolidarea Rețelei Radiodifuzorilor Regionali pentru o Societate Informată, Guvernare Participativă și Responsabilă” susținut de Guvernul Suediei și implementat de programul Mass-Media al Fundației Soros-Moldova (FSM), urmărește consolidarea unei rețele de 14 televiziuni locale, membre ale Asociației Radiodifuzorilor Regionali „Meridian”, inclusiv din Transnistria și Găgăuzia pentru asigurarea independenței editoriale, pluralismului și durabilității sectorului TV regional. Proiectul urmărește sporirea capacității mediei regionale de a contribui la transparența decizională locală, oferirea unei surse de informare veridice și obiective în abordarea temelor de interes public și cu impact în comunitate. În același timp, se dorește obținerea unei colaborări profesionale durabile între media de pe ambele maluri ale Nistrului pentru promovarea încrederii, toleranței și înțelegerii reciproce între populația din Transnistria și alte regiuni ale Moldovei.

În acest context, programul Mass-Media al FSM anunță concurs deschis pentru funcția de **asistent proiect**.

Responsabilitățile asistentului de proiect vor include:

- Să ofere asistență logistică și de documentare necesară pentru desfășurarea evenimentelor (ex. întruniri, instruiți, conferințe) organizate în cadrul proiectului, în corespundere cu planul evenimentului respectiv aprobat de Directorul de program.
- Să elaboreze în acord cu directorul de program sau coordonatorul de proiect diverse documente informative, analitice sau de altă natură care au menirea de a facilita implementarea/ține evidența/realizarea activităților/obiectivelor din proiect, inclusiv cele ce țin de raportarea narativă și financiară.
- Să ofere asistență directorului de program și coordonatorului de proiect în pregătirea plăților însoțite de documentele justificative către furnizori și prestatori de servicii utilizând sistemul GMS în corespundere cu procedurile Fundației.
- Să participe la ședințele de planificare cu echipa de implementare, întrunirile cu participanții din proiect și să elaboreze după caz documentele confirmative (lista participanților, procesul verbal) și alte documente relevante care rezultă în urma acestora.
- Să asigure păstrarea și arhivarea documentelor (inclusiv în format electronic) aferente proiectului în condiții corespunzătoare.
- Să se documenteze privitor la piața serviciilor și bunurilor care urmează a fi procurate inclusiv prin solicitarea de oferte de la prestatori de servicii/furnizori și comunicarea ulterioară cu aceștia pînă la încheierea tranzacției cu semnarea tuturor documentelor confirmative.
- Să traducă în/din engleză, română, rusă la solicitarea directorului de program sau coordonatorului de program documente aferente proiectului.

Condiții de calificare:

- + Studii superioare.
- + Utilizator PC avansat, în special în cunoașterea programelor Microsoft Word și Excel.
- + Cunoașterea avansată a limbilor română și engleză (vorbit și scris), cunoașterea uzuală a limbii ruse (vorbit și scris).

Notă: Experiență de cel puțin 1 an într-o funcție cu responsabilități similare sau experiența în domeniul ONG va constitui un avantaj.

Dosarul candidatului va include obligatoriu:

- ✓ Scrisoarea de motivare
- ✓ CV-ul
- ✓ Formularul de candidatură (atașat) completat

Dosarul va fi depus pînă la termenul limită într-un plic sigilat la sediul Fundației Soros – Moldova, or.Chîșinău, str.Bulgară 32, MD2001 cu mențiunea “Programul Mass-Media, concurs deschis pentru funcția de asistent proiect” și numele, prenumele candidatului.

Dosarele pot fi depuse și prin email la vmiron@soros.md, cc: icerevatii@soros.md cu subiectul “Concurs deschis pentru funcția de asistent proiect”.

Relații la numerele de telefon (022) 274480, 270232, 270031, persoana de contact Ion Cerevatii.

Etape de selecție

1. Preselecția

La această etapă vor fi eliminați candidații care nu răspund cerințelor de calificare sau au dosarul incomplet. În decurs de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului limită, lista candidaților care au trecut de această etapă va fi publicată pe site-ul FSM www.soros.md

2. Testarea

Candidații selectați vor fi supuși probei practice, care va avea loc conform unui grafic stabilit cu fiecare din candidați.

Proba practică va include cel puțin următoarele:

- a. Testarea cunoștințelor de utilizare a PC: Microsoft Word, Excel.
- b. Testarea cunoștințelor de limbă română, rusă, engleză – scris.

3. Interviu

După proba practică, candidații selectați vor fi invitați la interviu. Pe parcursul interviului vor fi testate și cunoștințele de limbă română, rusă și engleză – vorbit.

4. Evaluarea candidaturilor

Prestația candidaților va fi notată cu un punctaj de calificare (punctajul acumulat la calitatea dosarului, proba practică, interviu) și financiar (solicitarea financiară a candidatului). Va fi selectat candidatul cu cel mai mare punctaj.

Ponderea punctajului de calificare în punctajul total 80%

Ponderea punctajului financiar în punctajul total 20%

FSM își rezervă dreptul de a negocia sau respinge candidaturile cu solicitări financiare care depășesc bugetul stabilit pentru funcția respectivă.

5. Anunțarea deciziei

Anunțarea candidatului selectat va avea loc în decurs de 5 zile calendaristice de la data ultimului interviu. Anunțarea individuală privitor la rezultatele concursului a tuturor aplicanților, care vor expedea dosarele prin e-mail sau vor indica în dosarul depus adresa de e-mail sau număr de telefon mobil, va avea loc nu mai târziu de 1 februarie 2014.

Cei care vor depune dosarele la sediul FSM și nu vor indica în dosar o adresă de e-mail sau număr de telefon mobil sunt rugați să se informeze privitor la rezultatele concursului prin telefon la numerele FSM: (022) 274480 sau 270232 (persoana de contact Ion Cerevatii).

Cu candidatul selectat se va încheia contract de muncă cu durată determinată, cu începere de la 1 februarie 2014 pînă la 31 decembrie 2014, cu posibilitatea prelungirii ulterioare a contractului în cadrul altor proiecte.

Calendar estimativ:

1. Primirea dosarelor: 03-17 ianuarie 2014
2. Preselecția: 17-20 ianuarie 2014
3. Testarea: 21-22 ianuarie 2014
4. Interviu: 23 ianuarie 2014
5. Evaluarea candidaturilor: 24 ianuarie 2014
6. Anunțarea deciziei: 28 ianuarie 2014