

Caiet de sarcini

elaborarea platformei online a „Bibliotecii Jurnalistului”

1. Generalități

Acest document include descrierea conceptului de elaborare și a cerințelor tehnice a unei pagini web interactive care urmează să devină o platformă online destinată profesionalizării jurnaliștilor din Republica Moldova.

Platforma va oferi diferite tipuri de informații în special pentru jurnaliști, dar va permite și colectarea de materiale informaționale de la specialiști în domeniul mass-media și publicul larg.

Este necesar ca platforma să constituie un instrument eficient pentru a corespunde noilor exigențe și tendințe. În acest scop urmează a se elabora designul paginii-web și a componentelor auxiliare de gestiune a conținutului informativ al paginii-web.

Cerințele privind platforma sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini.

2. Cerințele privind platforma online

2.1 Documentele care stau la baza elaborării platformei online

Pagina web (în continuare platformă online) trebuie să fie elaborată luând în considerare prezentul caiet de sarcini și alte documente prevăzute în cerințele de concurs.

2.2 Cerințe aferente paginii-web

2.2.1 Pentru a oferi un nivel adecvat de accesibilitate la informație, pagina-web trebuie să funcționeze non-stop 24 de ore din 24, 7 zile pe săptămână, cu intervenție minimă din partea factorului uman.

2.2.2 Sporirea gradului de securitate a informației expuse contra atacurilor din exterior cât și a introducerii, în mod întâmplător sau intenționat, a informației eronate și ștergerii materialelor de către utilizatorii cu drepturi privilegiate în cadrul platformei;

2.2.3 Luând în considerare conținutul informativ complex al paginii-web, este necesar să fie elaborat un mecanism de navigare bazat pe logica intuitivă care să permită vizitatorilor ușor și comod să se orienteze pe platforma online, efectuând un număr minim de acțiuni pentru a obține informația dorită.

2.2.4 Design-ul platformei online trebuie să aibă o structură simplă și ușor de înțeles care să asigure reflectarea celor mai operative informații și o navigare comodă, și să permită încărcarea rapidă a conținutului pe calculatorul utilizatorului și invers din calculatorul utilizatorului în platformă (pentru rubricile unde este permisă această procedură).

2.2.5 Să fie prevăzută posibilitatea de a introduce modificări în structura paginii-web și în elementele design-ului acesteia.

2.2.6 Platforma online va corespunde cerințelor formulate în Anexa A (cerințe funcționale și tehnice detaliate).

2.3 Analiza publicului țintă al platformei online

2.3.1 Potențialii vizitatori ai platformei online:

- jurnaliști și alți reprezentanți mass-media din Republica Moldova;
- studenți ai facultăților de jurnalistică și ai altor facultăți care au tangențe cu domeniului mass-media;
- bloggeri tematici;
- investitori;
- reprezentanți ai instituțiilor de stat,
- publicul larg.

2.3.2 Potențialii vizitatori ai paginii-web pot fi vorbitori de mai multe limbi. Pentru optimizarea procesului de dezvoltare și mentenanță a platformei online la nivel de interfață va fi implementată o singură limbă – română. Totuși, în cadrul platformei vor fi încărcate materiale în mai multe limbi,

cea ce va solicita implementarea sistemului de căutare care va permite găsirea articolelor și a materialelor anexate cel puțin în următoarele limbi:

- limba română;
- limba rusă;
- limba engleză.

Ca puncte de reper pentru realizarea funcționalității de căutare în mai multe limbi dezvoltatorul va propune mai multe soluții tehnice și va argumenta care din ele este cea mai eficientă (de exemplu: implementare sistem de tag-uri, cuvinte-cheie, căutarea după titlurile materialelor, căutarea după denumirea fișierelor anexate, alte metode.)

3. Cerințe față de documentele aferente paginii web

3.1.1 Aferent sistemului informațional vor fi realizate următoarele documente de referință:

- Descrierea soluției propuse;
- Descrierea detaliată a sistemului de management al conținutului paginii-web.
- Ghidurile necesare pentru administrarea și utilizarea sistemului de management al platformei online;
- Descrierea componentelor/resurselor hard/soft necesare pentru asigurarea soluției propuse.

4. Cerințe față de documentele aferente aplicării la concurs

4.1 Documente de explicare a viziunii și modului de implementare:

- Descrierea etapelor în care va fi derulat proiectul și a responsabilităților părților în cadrul fiecărei etape;
- Informații despre costurile și condițiile de efectuare a lucrărilor de dezvoltare a platformei;
- Informații despre condițiile de menținere a platformei online pe perioada de garanție (până la 3 luni după lansare);
- Informații despre costurile și condițiile de menținere a platformei online paginii-web după perioada de garanție pe parcursul a 12 luni.

4.2 Documentele de calificare în următoarea componentă:

- copia certificatului de înregistrare;
- copia certificatului de atribuire a codului fiscal;
- exemple de lucrări de complexitate similară realizate de ofertant;
- scrisori de recomandare din partea clienților referitor la colaborările avute în domeniul dezvoltării web sau a creării identităților vizuale;
- CV-urile angajaților companiei în care sunt specificate calitățile, responsabilitățile și alte informații care confirmă competențele persoanelor propuse spre implicarea în realizarea acestui proiect.

Documentele pregătite/elaborate de către Executant, precum și toată corespondența supuse schimbului dintre Executant și Beneficiar va fi întocmită în limba de stat.

5. Termenul și ordinea de executare a lucrărilor

5.1.1 Prioritizarea executării lucrărilor va fi realizată în ordinea propusă în „Planul prealabil de executare a lucrărilor”; executorul poate veni cu propuneri de ajustare a acestuia cu argumentare în favoarea altei ordini de realizare.

Tabel: Planul prealabil de executare a lucrărilor pe săptămâni

Lucrări	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S15
1. Elaborare denumire														
2. Elaborare logo														
3. Creare manual de utilizare logo														
4. Elaborare mini brandbook														
5. Design concept pagina web														
6. Design toate tipurile de pagini platformă														
7. Programare platformă														
8. Încărcare conținut minim pe server demo														
9. Instruire privind gestionare														
10. Lansare pe server														

5.1.2 Executorul în termen de 3 luni de la semnarea actului de predare-primire a lucrărilor va efectua menținerea gratis (perioada de garanție) care va include eliminarea erorilor și a defecțiunilor tehnice de funcționare a platformei fără de implementare a funcționalităților noi.

5.1.3 Înlăturarea neajunsurilor, depistate de Beneficiar în procesul de exploatare a platformei online, după finalizarea lucrărilor, în perioada de garanție, se va efectua de Executor din contul său în termen de 5 zile lucrătoare din momentul înaintării solicitării de către Beneficiar.

6. Instruire

La finele dezvoltării platformei cu aportul dezvoltatorului vor fi efectuate următoarele sesiuni de instruire*:

6.1.1 Instruirea redactorilor/moderatorilor referitor la structura platformei și plasarea conținutului în cadrul acesteia. Numărul persoanelor instruite 3-5.

6.1.2 Instruirea Editorilor care sunt autori de publicații, în special jurnaliști, care vor avea posibilitatea de a încărca materiale în anumite rubrici dar fără publicarea directă a acestora pe site. Numărul persoanelor instruite 10-12.

6.1.3 Instruirea responsabilului de partea tehnică, referitor la gestionarea platformei, și a funcționalităților elaborate de dezvoltator. Este posibil că acest rol să fie delegat către dezvoltator în cazul prezentării unei oferte convenabile referitor la mentenanța platformei.

Notă: Partea logistică de organizare a sesiunilor de instruire va fi organizată de către beneficiar, este recomandabil ca dezvoltatorul să pregătească pentru fiecare sesiune materiale de suport în format digital care eventual vor fi tipărite de beneficiar pentru persoanele instruite.