

TERMENI DE REFERINȚĂ

CONCURS DE GRANTURI

1. DESCRIEREA PROGRAMULUI

Fundația Soros-Moldova (FSM) este o organizație neguvernamentală, nonprofit și apolitică, înființată în anul 1992 de către filantropul George Soros, cu scopul de a promova valorile societății deschise în Moldova. Fundația contribuie la democratizarea societății prin elaborarea și implementarea unor programe în diverse domenii, precum: mass-media, politici culturale, reforma judiciară, buna guvernare, participare civică, sănătate publică.

Prezentul concurs de granturi este lansat de către Programul Buna Guvernare al Fundației Soros-Moldova în parteneriat cu Programul Informațional OSI-Budapesta.

Misiunea Programului Buna Guvernare este de a spori transparența, responsabilitatea, eficiența și eficacitatea activității guvernului în conformitate cu standardele Europene atât la nivel central, cât și cel local.

Misiunea Programului Informațional OSI este de a spori accesul public la cunoștințe, a facilita comunicarea în cadrul societății civile, și a proteja libertățile civile și libertatea de a comunica în spațiul virtual. Mai multă informație despre Programul Informațional OSI o puteți găsi pe: <http://www.soros.org/initiatives/information>.

2. CONTEXT GENERAL:

Transparență, responsabilitate și participare sunt principiile de bază ale conceptului de bună guvernare, în sensul că deciziile luate și aplicarea lor sunt conforme normelor și reglementărilor, că informațiile sunt disponibile în mod liber și direct, accesibile celor care vor fi afectați de astfel de decizii și aplicarea lor, și că guvernul este responsabil în fața publicului pentru deciziile și acțiunile sale (cele 8 caracteristici ale buneii guvernări ale ONU). Asigurarea transparenței în formularea politicilor și luarea deciziilor, gestionarea finanțelor publice și achizițiile publice este o modalitate eficientă de a combate corupția și a apăra respectarea intereselor publice.

Guvernul Republicii Moldova a întreprins mai multe măsuri pentru a asigura transparența procesului decizional și aplicarea deciziilor luate. În februarie 2010, a fost aprobată Hotărârea Guvernului privind acțiunile de implementare a Legii privind transparența în procesul decizional, aprobate în noiembrie 2008. Documentul strategic „*Relansăm Moldova. Prioritățile de dezvoltare pe termen mediu*”, elaborat pentru ședința Grupului Consultativ de la Bruxelles din martie 2010 prevede ca un obiectiv strategic "creare unei administrații publice eficiente, profesioniste, oneste și transparente". Programul de activitate a Guvernului pentru perioada 2011-2014 *Integrare Europeană: Libertate, Democrație, Bunăstare*, de asemenea prevede printre obiectivele sale consolidarea sistemului național de integritate și de luptă împotriva corupției, asigurarea unui proces decizional transparent, echitabil, eficient și eficient. Cu toate acestea, în practică, punerea în aplicare a acestor obiective este anevoioasă.

Astfel, un raport de monitorizare a implementării Legii privind transparența în procesul decizional, prezentat de către Asociația pentru Democrație Participativă ADEPT în februarie 2011, deși menționează progresele în implementarea prevederilor Legii în perioada de monitorizare, constată că prevederile Legii și Hotărârii Guvernului aprobate ulterior sunt respectate parțial de către autoritățile publice. Potrivit experților, argumentarea necesității elaborării proiectelor de decizii există doar în cca. 30% din cazuri, pe când plasarea anunțurilor privind inițierea proiectelor de decizii, plasarea sintezei recomandărilor formulate de societatea civilă a fost depistată în doar 6-7% din cazurile monitorizate (<http://www.e-democracy.md/activities/raport-final-transparenta-decizionala/>).

Societatea civilă ar trebui să aibă un rol central în monitorizarea acțiunilor Guvernului prin activitățile de watchdog și sensibilizare, asigurând astfel responsabilizarea Guvernului și a politicienilor în fața publicului. Însă, formele tradiționale de activități de monitorizare nu au întotdeauna impactul dorit și nu ajung întotdeauna la publicul țintă și publicul larg. În prezent, instrumentele TIC și rețelele de socializare sunt utilizate la nivel global pentru a aborda și asigura transparența și responsabilitatea Guvernului și a combaterii corupției. Acestea facilitează implicarea cetățenilor și a societății civile în procesul de elaborare a politicilor, oferindu-le modalități noi și îmbunătățite de implicare civică. Acestea permit desfășurarea campaniilor de advocacy și outreach cu un impact sporit, prin soluții mai ieftine și rapide.

OBIECTIVUL GENERAL: de a susține proiecte și inițiative care vizează promovarea transparenței actului de guvernare, responsabilizării autorităților publice și sporirea implicării publicului în procesul politic și decizional cu utilizarea instrumentelor TIC, cu un nivel înalt de impact social și durabilitate post-finanțare.

3. DOMENIILE DE APLICARE:

Următoarele domenii/probleme vor fi eligibile:

- 3.1. Transparența procesului decizional și aplicarea acestuia în autoritățile publice
- 3.2. Corupția în instituții publice
- 3.3. Conflicte de interese în reprezentarea interesului public
- 3.4. Procesul electoral și campanii electorale corecte
- 3.5. Gestionarea finanțelor publice și achiziții publice
- 3.6. Alte domenii relevante

4. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Sunt eligibile:

- 4.1. Orice organizație non-guvernamentală (ONG) sau grup de ONG-uri înregistrate în Republica Moldova, cu statut juridic care pot beneficia de fonduri în mod legal.
- 4.2. Parteneriate între ONG-uri și companii IT/IT developers
- 4.3. Parteneriate între ONG-uri și instituțiile mass-media
- 4.3. Persoane fizice, cetățeni rezidenți ai Republicii Moldova
- 4.4. Companiile private nu sunt eligibile pentru finanțare, însă

NB: Proiectele depuse de către ONG-uri în parteneriat cu companiile IT se încurajează și li se va acorda prioritate

5. EVALUAREA PROPUNERILOR

5.1. Programul Buna Guvernare va efectua o examinare inițială a tuturor documentelor în vederea verificării conformării acestora cu prevederile secțiunilor 3 și 4 din acești termeni de referință, după care un grup de experți selectați de către Programul Buna Guvernare va evalua propunerile, în baza unui sistem de 100 de puncte, în vederea asigurării că acestea sunt durabile și conforme cerințelor tehnice, în baza următoarelor criterii:

5% Concordanță cu obiectivul general al concursului și prevederile p. 3.

10% Calitatea ideii (creativitate, abordare inovatoare, interes pentru publicul larg, importanța problemei)

5% O analiză detaliată a riscurilor, inclusiv o analiză juridică (categoria de date și surse, respectarea legislației naționale, etc)

10% Impactul social (atractivitatea pentru publicul larg, mass-media, grupurile țintă, etc, numărul estimat de utilizatori, rezultatele scontate și impactul general)

30% Calitatea soluției tehnice (abordare "user-friendly", un motor de căutare performant, experiență de utilizare, modul creativ de vizualizare de date, sursele datelor, etc.)

20% Durabilitate (funcționalitatea aplicației / proiectului după perioada de finanțare)

10% Competențe profesionale și manageriale ale echipei/ coordonatorilor de proiect (experiența anterioară, reputația, experiența confirmată de parteneri, etc.).

10% O propunere financiară rezonabilă (un buget bazat pe costurile rezonabile (reale) pentru servicii și echipament)

NB: Soluția tehnică propusă va include terminii de referință detaliați cu descrierea soluției/aplicației și a modului de funcționare a acesteia

Aplicațiilor în baza surselor deschise (open data source) și care oferă utilizatorilor accesul la informație primară utilizată în cadrul proiectului, într-o manieră "user-friendly" li se va acorda prioritate.

Se încurajează propunerile formulate în baza bunelor practice din alte țări.

6.2. Evaluarea finală va fi efectuată la ședințele Juriului Programului Buna Guvernare și ale Senatului Fundației Soros-Moldova (în conformitate cu Regulamentul Fundației).

7. PERIOADA CONCURSULUI

Dosarele vor fi acceptate în perioada 28 iulie – 12 septembrie 2011

8. PROCEDURA DE PREZENTARE A CERERILOR DE FINANȚARE

Cererile de finanțare prezentate spre examinare Fundației Soros-Moldova vor include în mod obligatoriu informația enumerată mai jos. Dosarele incomplete sau depuse după data limită, anunțată în prealabil, nu se vor lua în considerare.

Dosarul de înscriere se depune în limba română sau engleză, completat la calculator. Dosarele depuse nu se restituie, cu excepția fotografiilor și copiilor lucrărilor artistice, materialelor video și audio.

Dosarele se vor depune până la data de **12 septembrie 2011, ora 17:00** în format imprimat la următoarea adresă:

Fundația Soros-Moldova,
Chișinău, MD-2001
str. Bulgară, 32

Vă recomandăm, de asemenea, să depuneți un exemplar de cerere în formă electronică, pe adresa de e-mail: ocrivoliubic@soros.md. Toate documentele juridice solicitate se vor anexa în varianta scanată. În cazul aplicațiilor electronice, Vă rugăm să Vă asigurați de recepționarea mesajului, printr-un mesaj de confirmare.

În lipsa acestuia Fundația nu poartă răspunderea pentru aplicațiile electronice depuse dar care nu au fost recepționate.

Pentru informații suplimentare: tel: 270031, 270232, 274480, fax 270507, Olga Crivoliubic, Directorul Programului Buna Guvernare (ocrivoliubic@soros.md) sau Diana Zaharia, Coordonatorul Programului Buna Guvernare (dzaharia@soros.md).

Propunerea va include:

I. Informații de bază privind organizația/instituția care solicită finanțare

- Denumirea instituției/organizației care solicită finanțare
- Adresa poștală și numărul de telefon al instituției/organizației
- Statutul juridic, lista fondatorilor, numele băncii și contul bancar, codul fiscal, codul TVA
- Numărul membrilor instituției/organizației
- Numele, adresa și telefonul directorului de proiect
- CV-ul directorului de proiect și al persoanelor-cheie din proiect
- Consiliul director al organizației
- Statutul și certificatul de înregistrare (copii după original)
- Un raport de activitate al instituției sau organizației
- Un raport de audit (dacă îl aveți disponibil)
-

II. Informații de bază privind persoane fizice care solicită finanțare:

CV-ul aplicantului

Recomandare a 2 persoane cu experiență relevantă domeniului proiectului.

NB: 1. Anexați orice alt document care considerați că sprijină cererea dvs. și favorizează imaginea solicitantului

III Descrierea și argumentarea proiectului

1. Titlul proiectului
2. Perioada propusă pentru desfășurare (de la/până la)
3. Descrierea proiectului:
 - Cadru general
 - Rezumatul/Problema
 - Scopurile și obiectivele proiectului
 - Metodele de implementare
 - Rezultatele concrete pe care le așteptați de la acest proiect
 - Criteriile de evaluare a rezultatelor
 - Partenerii implicați în acest proiect și rolul lor
 - Bugetul proiectului (**în cazul existenței altor surse de finanțare, se va prezenta în mod obligatoriu bugetul consolidat al proiectului**)
 - **Un rezumat al propunerii în limba engleză (cca. 2 pagini)**

Cadrul general (*este prima pagina a cererii*):

- *explică pe scurt ideea proiectului;*

- *cuprinde formularea problemei pe care o propuneți spre rezolvare.*

Rezumatul/Problema

- *rezumatul explică pe scurt proiectul; include formularea problemei pe care o propuneți spre rezolvare;*

- *problema reprezintă o necesitate a comunității sau o nevoie a unui grup.*

Scopurile și obiectivele proiectului:

- *scopul reprezintă rezultatele finale pe care le urmărește implementarea proiectului.*

- *obiectivele constituie pașii concreți spre atingerea scopului.*

Metodele de realizare ale proiectului:

- *planul de acțiuni și termenele de realizare a proiectului,*

- *activitățile concrete prin care se realizează obiectivele propuse.*

Evaluarea proiectului:

Evaluarea este un proces de apreciere a eficacității și eficienței unui proiect pentru a se putea lua hotărâri concrete vis-à-vis de proiect și perspectiva acestuia. Evaluarea se realizează la finalul proiectului, dar, în unele cazuri, și pe parcursul derulării proiectului.

*Un proiect este **eficace** dacă obiectivele propuse inițial au fost realizate.*

*Un proiect este **eficient** dacă a fost realizat cu minimum de resurse.*

Rezultatele concrete:

Rezultatele scontate reprezintă rezultatele pe care considerați că le va atinge proiectul dvs. Rezultatele așteptate pot fi calitative și cantitative. Acestea trebuie să fie măsurabile, vizibile, specifice și reprezintă în fapt atingerea obiectivelor propuse.

Bugetul proiectului:

- cuprinde cheltuielile necesare pentru realizarea proiectului.

În buget sunt descrise și estimate veniturile obținute și/sau așteptate din diverse surse (de la alte organizații).

Pentru bugetul solicitat de la FSM Vă rugăm să utilizați fișierul în Excel intitulat **Bugetul proiectului**.

(<http://www.soros.md/documents>)

NB 2: pentru persoanele fizice nu se vor accepta pentru finanțare următoarele categorii de buget:

- remunerarea persoanelor terțe
- chirie spații/oficii

NB 3: toate cheltuielile efectuate de către persoanele fizice vor fi raportate în baza documentelor contabile justificative

IV. Managementul financiar

La acest capitol Vă rugăm să completați **Chestionarul cu privire la abilitățile de administrare a grantului** care poate fi găsit pe site sau solicitat de la directorii de program și la recepție.

(<http://www.soros.md/documents>)

9. FINANȚAREA

8.1. Pentru cererile de finanțare care nu depășesc suma de 10.000 dolari SUA, decizia de finanțare va fi luată de către Juriul Programului Buna Guvernare, iar pentru cererile care depășesc această sumă, de către Senatul Fundației.

8.2. În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, aplicantul va fi invitat la Fundație pentru a semna un contract cu Fundația în care va fi stipulat modul de administrare a grantului și responsabilitățile pentru desfășurarea proiectului.

8.3. În cazul propunerilor evaluate cu un scor mare, dar care nu se califică pentru acordarea finanțării Fundația își rezervă dreptul de a negocia cu aplicantul anumite modificări în vederea îmbunătățirii propunerii, inclusiv prin intermediul consultanței facilitate de către Programul Informațional OSI-Budapesta, cu scopul de a asigura sustenabilitatea proiectului.