

### **Scurtă descriere a sarcinii**

Coordonarea proiectului de asistență pentru susținerea reformelor în domeniile gestionate de către Departamentul Buna Guvernare.

### **Dosarul ofertantului**

Pentru participarea la concurs, este necesară prezentarea dosarului, care va include oferta tehnică și financiară.

### **Oferta tehnică** va include:

- CV-ul ofertantului cu indicarea experienței relevante în domeniu și datele de contact ale cel puțin două persoane de referință;
- Scrisoarea de intenție, motivând interesul pentru această poziție și demonstrând corespunderea specializării și aptitudinilor aplicantului cu termenii de referință.
- Copia buletinului de identitate pentru persoanele fizice sau copia certificatului de înregistrare pentru persoanele juridice (Disclaimer: prin prezentarea actelor de identitate, ofertantul este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal. Fundația Soros-Moldova este înregistrată ca operator de date cu caracter personal, nr.0001383-004, și va prelucra datele personale în condițiile prevăzute de Legea privind protecția datelor cu caracter personal).

**Oferta financiară** va fi prezentată în USD și va include toate taxele și impozitele, inclusiv contribuțiile angajatorului pentru plata salariilor/onorariilor pentru prestări servicii în Republica Moldova. Aplicantul va utiliza FORMULARUL pentru prezentarea OFERTEI FINANCIAR.

Valoarea maximă a contractului constituie echivalentul în lei a 1,100 USD lunar, suma brută ce include și contribuțiile angajatorului pentru plata onorariilor pentru prestarea serviciilor în Republica Moldova.

### **Plata conform contractului**

În baza rezultatelor concursului, Fundația va semna un contract de prestări servicii. Transferul către prestator va fi efectuat în lei moldovenești, în tranșe lunare, după recepționarea serviciilor prestate și prezentarea unui raport de activitate în limba **engleză**, fapt probat prin semnarea actului de recepție de către ambele părți.

### **Procedura de selecție**

Selecția candidatului va fi realizată în două etape:

1. Analiza ofertelor tehnice conform criteriilor specificate mai jos cu acordarea punctajului respectiv;
2. Interviu la care vor fi invitați ofertanții care au acumulat cel puțin 75 puncte în cadrul analizei ofertei tehnice.

Oferta câștigătoare va fi oferta cu cel mai mare punctaj acumulat în cadrul analizei ofertei tehnice. În cazul în care, doi sau mai mulți ofertanți vor avea același scor pentru oferta tehnică, propunerea cu cel mai mic buget va fi selectată.

### **Criteriile de evaluare a ofertei tehnice**

Criteriile de evaluare	Punctaj maxim
1. Studii superioare și studii post-universitare/masterat în domeniul științe politice, relații internaționale, drept, management, administrație publică, sociologie sau alte domenii similare. Existența unei diplome de masterat de la o universitate străină va constitui un avantaj;	15
2. Experiență de cel puțin 3 ani în domeniul managementului proiectelor sau aflarea într-o funcție cu responsabilități similare în cadrul sectorului neguvernamental; Experiență de lucru cu organizațiile neguvernamentale;	20
3. Cunoașterea bună a domeniului administrației publice centrale, a evoluțiilor curente din domeniu, precum și a specificului activității Ministerului Economiei și Infrastructurii, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene și a Cancelariei de Stat etc.;	20
4. Cunoașterea bună și înțelegerea contextului socio-politic din Republica Moldova;	15
5. Experiență de lucru în gestionarea financiară de proiecte, achiziție de bunuri și servicii, evaluarea și monitorizarea proiectelor; Abilități analitice și administrative de gestionare a unui proiect, inclusiv abilități de elaborare a termenelor de referință, anunțurilor, contractelor, rapoartelor / rezumatelor, monitorizarea implementării activităților și proiectelor;	20
6. Abilități de documentare și elaborare a rapoartelor în limbile română și engleză; capacități de vorbire și scriere fluentă în aceste limbi; cunoașterea la nivel uzual a limbii ruse; Abilități bune de planificare, auto-organizare, lucru cu supraveghere minimă și comunicare; Abilități de lucru în echipă și independent;	10
<b>Punctaj total pentru oferta tehnică</b>	<b>100</b>

Ponderea oferta tehnică/oferta financiară este de **100/0**.

Punctajul evaluării (maximum 100 de puncte) va reprezenta punctajul obținut pentru oferta tehnică. În cazul în care, doi sau mai mulți ofertanți vor avea același scor pentru oferta tehnică, oferta cu cel mai mic buget va fi selectată.

**Oferta tehnică și cea financiară vor fi expediate în plicuri separate sigilate la următoarea adresă:** Fundația Soros-Moldova, Chișinău, MD-2001, str. Bulgară nr. 32.

**Pe ofertă/plic se va indica următoarea informație:**

- Denumirea Departamentului: Buna Guvernare
- Pentru: Elena Vacarciuc, director financiar al Fundației Soros-Moldova
- De la: Numele și Prenumele ofertantului, adresa și datele de contact.
- Data și ora prezentării ofertei.
- Denumirea concursului: Licitație deschisă pentru servicii de consultanță.

Ofertele financiare și tehnice, **de asemenea, pot fi expediate în format electronic**, în mesaje separate, cu mențiunea: "Licitație deschisă servicii de consultanță", pe adresa electronică: [evacarciuc@soros.md](mailto:evacarciuc@soros.md)

**Atenție!** Fundația nu poate garanta confidențialitatea informației prezentate în oferte prin intermediul poștei electronice.

**Termenul limită de prezentare a dosarului: 04 noiembrie 2019, ora 11:00 AM**

**Evaluarea și stabilirea ofertei câștigătoare:**

Ofertele vor fi examinate de către o comisie de experți, iar ulterior confirmate de către Comisia de Achiziție a Fundației Soros-Moldova.

Ședința Comisiei de Achiziție în care vor fi deschise ofertele tehnice va fi anunțată ulterior.

Ofertanții pot să participe la deschiderea plicurilor cu ofertele tehnice, care va avea loc la începutul convocării ședinței.

**Pentru informații suplimentare contactați:** Alexandru Musteața, Director Departamentul Buna Guvernare  
tel: (373 22) 270031; e- mail: [amusteata@soros.md](mailto:amusteata@soros.md)