

Fundația Soros-Moldova, Programul Mass-Media

Concurs Public

pentru selectarea unei echipe de experți care să colecteze conținuturi și să completeze o bibliotecă specializată on-line destinată jurnaliștilor

Termeni de referință

Termeni de referință pentru selectarea unei echipe de experți care vor colecta conținutul și vor completa o bibliotecă specializată destinată jurnaliștilor.

08.07.2014

Cadru general

Programul Mass-media al Fundației Soros-Moldova are misiunea să contribuie la dezvoltarea în Republica Moldova a unei societăți deschise, participatorii, pluraliste, bazată pe valorile democratice prin organizarea, sprijinirea și finanțarea activităților menite să încurajeze dezvoltarea presei independente, accesul la informație, perfecționarea învățământului specializat, monitorizarea activității instituțiilor audiovizualului, îmbunătățirea cadrului juridic de reglementare a activității presei și pe alte aspecte importante pentru crearea unui mediu favorabil de informare adecvată a cetățenilor țării.

1. Cadru general

Strategie	Strategia Fundației Soros-Moldova în domeniul mass-media are în centrul atenției, pe parcursul anilor 2014-2017, promovarea independenței și pluralismului presei ca factori-cheie pentru consolidarea democrației.
Obiectiv	Un obiectiv de bază al Strategiei este: sprijinirea profesionalismului prin crearea unei biblioteci on-line a jurnalistului (bază de date/arhivă on-line).
Scop:	În cooperare cu ONG-uri din domeniu, jurnaliști, instituții mediatică, comunitatea academică etc. să fie creată biblioteca on-line care să devină un instrument în serviciul jurnaliștilor și a cetățenilor de căutare digitală, documentare și analiză a modului în care temele prioritare sociale, economice, politice etc. sunt abordate în mass-media din Moldova. Totodată, biblioteca urmează să ofere jurnaliștilor suport suficient pentru creștere profesională, în scopul exercitării adecvate a meseriei. În bibliotecă vor fi depozitate conținuturi utile jurnaliștilor în format text, imagine, audio, video, multimedia, după o verificare prealabilă a acestora. Biblioteca on-line va fi maximal accesibilă jurnaliștilor și le va facilita, mai ales, etapa documentării. Biblioteca va cuprinde tot de ce are nevoie un jurnalist – de la manual și până la liste cu experți în diferite domenii de activitate.
Activități realizate:	1. Elaborarea și definitivarea concepției referitoare la misiunea, structura și funcționarea bibliotecii on-line. 2. Crearea platformei (sarcina tehnică) în corespundere cu concepția bibliotecii on-line.
Activități de realizat:	1. Cooperare cu toate părțile interesate în vederea identificării, recepționării și plasării informației în meniul bibliotecii on-line. 2. Analiza și generalizarea experienței acumulate pe parcursul anului 2014. 3. Elaborarea unui plan de lucru în vederea gestionării/completării bibliotecii on-line în anul 2015.
Rezultatul preconizat:	Consolidarea instrumentelor și posibilităților de documentare; creșterea profesionalismului în jurnalismul de investigație; sporirea transparenței în abordarea temelor prioritare de pe agenda publică a mass-mediei din Moldova.
Constatare	În Republica Moldova nu există o bază de date/o bibliotecă on-line specializată, care ar înlesni activitatea jurnaliștilor, mai ales, la etapa de documentare; ar contribui la procesul de profesionalizare a angajaților din domeniul mediatic și, implicit, la calitatea jurnalismului.
Perspective proiect	Proiectul își propune la prima etapă să completeze rubrica “jurnalism” din meniul bibliotecii on-line cu investigațiile scrise de jurnaliștii din țară începând cu anul 2000. Ulterior rubrica va fi completată și cu interviuri de referință, iar conținuturile bibliotecii – actualizate în permanență.

2. Concurs

Scop	A desemna o echipă din doi experți în domeniul jurnalismului.
Desfășurare	În perioada 8 iulie – 18 iulie 2014
Anunț rezultate	Iulie 2014

3. Angajamente

Sarcini echipă	Va completa cu materiale (informații) meniul bibliotecii on-line în format text, imagine, audio, video, multimedia, după o verificare prealabilă a acestora, în conformitate cu prevederile Concepției Bibliotecii Jurnalistului (vezi link-ul)
	Va colecta și va plasa conținuturi în biblioteca on-line, în conformitate cu Regulamentul bibliotecii
	Va coopera cu autorii de conținuturi (jurnaliști, instituții mediatice, bloggeri, ONG-uri, cercetători etc.) în vederea identificării, recepționării și plasării materialelor în biblioteca on-line
	Va actualiza conținuturile bibliotecii on-line
	La necesitate, va face demersuri de ajustare a structurii interne a bibliotecii on-line
	La necesitate, va suplimenta rubricile/subrubricile din meniul bibliotecii on-line
	Va comunica eficient cu vizitatorii bibliotecii on-line
	Va iniția și/sau va participa la acțiuni de promovare a bibliotecii on-line
	Va iniția și/sau va participa la analiza periodică a experienței acumulate
	Va participa la elaborarea planului de lucru pentru anul 2015 vizând completarea bibliotecii on-line
	Va coordona toate activitățile cu Programul Media al Fundației Soros-Moldova
	Va scrie rapoarte de activitate lunare
Specificare sarcini	La prima etapă (anul 2014) rubrica “jurnalism” din meniul bibliotecii va fi completată cu investigațiile scrise de către jurnaliștii din țară, începând cu anul 2000, colectate atât de la autori, cât și de la instituțiile mediatice.
Responsabilități: expert media 1	Identifică, negociază, recepționează, verifică, pregătește pentru plasare investigațiile jurnalistice, în conformitate cu Regulamentul bibliotecii on-line
	Recepționează și, după verificare și convertire în format unic, plasează conținuturile
	Ajustează, după caz, structura bibliotecii
	La necesitate, suplimentează numărul rubricilor/subrubricilor din meniul bibliotecii
	Completează și actualizează rubrica “Impact” din meniul bibliotecii on-line
	Interacționează (din proprie inițiativă sau la solicitare) cu vizitatorii bibliotecii on-line
Responsabilități: expert media 2	Cooperează cu experții media în vederea completării bibliotecii on-line cu conținuturi și promovării acestora
	Identifică, negociază (după caz), colectează, verifică, pregătește pentru plasare conținuturi relevante pentru completarea celorlalte rubrici din meniul bibliotecii on-line
	Elaborează/scrie conținuturi pentru rubrica “Utile” din meniul bibliotecii on-line și le actualizează în permanență.
	Actualizează conținuturile de pe interfața bibliotecii on-line
	Interacționează (din proprie inițiativă sau la solicitare) cu vizitatorii bibliotecii on-line

4. Participare concurs

Participanți concurs	Pot participa la concurs persoanele fizice, care vor prezenta ofertele tehnice și financiare în conformitate cu Termenii de Referință
Eligibilitate participanți	<ul style="list-style-type: none"> • experiență (jurnalism, comunicare etc.) relevantă pentru efectuarea activităților indicate în Termenii de Referință; • capacități de scriere și de comunicare; • abilități de realizare a acțiunilor promoționale; • capacități de lucru în echipă; • cunoașterea limbilor română, rusă și engleza la nivel de utilizare în procesul implementării proiectului; • cunoașterea și utilizarea computerului la nivelul ce permite realizarea sarcinilor proiectului; • disponibilitate în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de proiect; • experiență de lucru cu donatori;

	<ul style="list-style-type: none"> capacitate de a se conforma exact prevederilor Termenilor de Referință.
Admitere concurs	La concurs vor fi admise doar dosarele complete

5. Dosare de participare

Oferta tehnică pentru poziția expert media	<ul style="list-style-type: none"> cerere de participare la concurs cu indicarea poziției pentru care candidează; CV-ul concurentului; un plan schematic al activităților/acțiunilor din prima lună de implementare a proiectului; un plan schematic de promovare a bibliotecii on-line; un proiect al listei de responsabilități aferente postului la care candidează competitorul, cu mențiunea dacă preferați să lucrați în incinta FSM în baza echipamentului FSM sau dispuneți de echipamentul necesar și veți prefera să lucrați în afara oficiului fundației cu propriul echipament. o viziune proprie asupra unei eventuale ajustări a structurii bibliotecii on-line.
Oferta financiară	<ul style="list-style-type: none"> remunerația lunară pentru activitate (suma brută, în MDL) <p>Fundația își rezervează dreptul de a exclude din concurs ofertele financiare care depășesc bugetul disponibil în Programul Mass-Media pentru realizarea acestui proiect.</p>
Limba	<ul style="list-style-type: none"> dosarele de participare vor fi perfectate în limba română
Avantaje	<p>Vor constitui avantaj pentru participanții la concurs, dacă dosarele acestora vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> dovada unei experiențe anterioare similare
Adresa	<p>Oferta tehnică și oferta financiară vor fi depuse într-un plic sigilat și semnat la sediul Fundației Soros-Moldova, str. Bulgară 32, cu mențiunea „Biblioteca on-line, specialist jurnalism 1 / specialist jurnalism 2, în atenția Dnei Elena Vacarciuc, Director Financiar.</p> <p>Fundația nu garantează confidențialitatea dosarelor cu oferte tehnice și financiare plasate în același plic sau plicuri nesigilate.</p>
Perioada de depunere a dosarelor	<p>Termenul limită de depunere a dosarului – 18 iulie 2014, ora 16.00.</p> <p>Dosarele depuse după termenul limită vor fi automat descalificate.</p>

6. Evaluare dosare

Criterii ofertă tehnică pentru poziția expert media	1. Calitatea CV-ului (relevanța experienței anterioare)	0 – 20 puncte
	2. Calitatea planului de lucru pentru prima lună de activitate și a propunerilor privitor la o eventuală ajustare a structurii bibliotecii on-line.	0 – 35 puncte
	3. Calitatea planului de promovare a bibliotecii on-line	0 – 15 puncte
	4. Exactitatea conținutului din lista de responsabilități aferente postului la care candidează competitorul	0 – 20 puncte
Criterii ofertă financiară	Remunerația lunară solicitată	0 – 10 puncte
Evaluare	<p>Dosarele vor fi evaluate de o comisie de experți independenți formată ad-hoc de Fundație, precum și de comisia de achiziții a Fundației Soros-Moldova.</p> <p>Ponderea ofertei tehnice în punctajul total – 90%; oferta financiară – 10%.</p>	

7. Dispoziții finale

Relația cu participanții	<p>Deschiderea plicurilor cu ofertele tehnice va avea loc pe 18 iulie 2014, ora 16.00.</p> <p>Participanții vor fi invitați prin adresele de e-mail la deschiderea ofertelor financiare și vor fi anunțați pe aceeași cale despre rezultatele licitației.</p> <p>Participanții vor fi anunțați despre rezultatele licitației pe parcursul lunii iulie 2014.</p>
---------------------------------	--

Relația cu câștigătorii concursului	<p>Fundația, în timp util, va semna contracte prestări servicii cu câștigătorii concursului și va monitoriza modul de realizare a prevederilor contractului.</p> <p>Fundația va remunera prestatorul de servicii cu care a fost semnat contractul lunar, după recepționarea și aprobarea dărilor de seamă și semnarea actelor prestări-servicii.</p> <p>Implementarea lucrărilor care cad sub incidența prezentului anunț va începe la 1 august 2014 și va fi încheiată până la 31 decembrie 2014, cu posibilitatea prelungirii contractelor în anul 2015.</p>
Contacte	<p>Persoana de contact: Victoria Miron, Director Program Mass-Media, tel: 022 270031, email: vmiron@soros.md.</p>