

CONCEPTIA

pentru elaborarea platformei
on-line a “Bibliotecii “Jurnalistul”

Chisinau - 2014

Generalitati

- Prezenta Conceptie cuprinde termenii de referință și cerințele tehnice pentru realizarea unei platforme on-line care, in definitiv, sa impulsioneze procesul de profesionalizare a jurnalistilor din tara.
- Interfata platformei on-line a “Bibliotecii “Jurnalistul” trebuie sa permita, pe de o parte, completarea/actualizarea “bibliotecii” cu continut in trei limbi (romana, engleza, rusa) si, pe de alta parte, sa ofere vizitatorilor solutii simple de accesare a continuturilor.
- Platforma trebuie sa permita depozitarea si accesarea continuturilor in format text, imagine, audio, video, combinat (multimedia).
- Platforma trebuie sa ofere posibilitatea verificarii prealabile a continuturilor, pana a fi postate/depozitate in “biblioteca”.
- Platforma trebuie sa ofere vizitatorilor posibilitatea de a prelua/cita parti ale continuturilor, cu respectarea Regulamentului platformei.
- Platforma trebuie sa fie maximal accesibila jurnalistilor care utilizeaza PC-uri cu diverse sisteme de operare.
- Platforma va permite activarea sau dezactivarea accesului vizitatorilor la functiile platformei.
- Platforma va avea un “bibliotecar-sef”, numit in continuare “administrator”. Functia de baza a administratorului este completarea platformei cu continuturi si actualizarea acestora.

Structura platformei

- Platforma va avea o interfata cu meniul, prezentat in Tabel 1.
- Platforma va oferi posibilitate administratorului sa receptioneze continuturi in toate formatele (“contacte”); sa le verifice (text, imagine, audio, video); la necesitate, sa le redacteze/actualizeze si sa le plaseze/depoziteze.
- Platforma va oferi posibilitate vizitatorilor de a incarca usor si simplu materiale text, imagine, audio, video in formate-standard.
- Platforma va oferi posibilitate vizitatorilor de a incarca mai multe fisiere concomitent.
- Platforma va oferi posibilitate vizitatorilor sa caute continuturi in functie de anumiti parametri (filtrarea informatiei).
- Platforma va oferi posibilitate vizitatorilor sa vizualizeze/audieze continuturile prin intermediul unor programe corespunzatoare integrate.
- Platforma va oferi posibilitate vizitatorilor sa comunice atat intre ei, cat si cu administratorul.
- Platforma va contabiliza numarul vizitatorilor unici si numarul accesarilor.

Detalii relevante

- **Luand in calcul concepta platformei, implementarea ei este estimata la 30 de zile calendaristice plus perioada de consultari cu autorii proiectului si cu beneficiarii directi ai platformei.**
- **Dupa implementarea conceptiei, compania implementatoare va oferi un training pentru autorii proiectului si administratorul platformei (aproximativ 10 persoane).**
- **In dosarul de participare la concurs, ofertantul va indica si costurile separate pentru deservirea tehnica a platformei pe durata de 1 an de zile care ar include:**
 - **asistenta tehnica în utilizarea platformei;**
 - **eliminarea eventualelor erori de functionare a platformei, identificate in perioada deservirii tehnice;**
 - **ajustari necesare pentru optimizarea functionalitatii platformei.**
- **Compania implementatoare va pune la dispozitia beneficiarului fisierele sursa ale platformei si va oferi asistenta necesara punerii in functiune a platformei.**

Tabel 1. (interfata/meniu) **Biblioteca “JURNALISTUL”** -
tot de ce ai nevoie, pentru a creste profesional

cautare in toate

ro ru en

home

jurnalism

resurse

utile

impact

contacte

Comentarii:

Interfata, in culori calme, “de biblioteca”, ar putea contine, suplimentar, informatie utilitara, cum ar fi: calendarul lunii, date meteo, o galerie de fotografii de autor renovata periodic sau poza zilei etc. Ca aspect grafic, meniul ar putea fi un vraf de carti, cu inscriptiile respective sau o polita de carti.

**Tabel 2. (rubrica “home”) Biblioteca “JURNALISTUL” -
tot de ce ai nevoie, pentru a creste profesional**

cautare in toate

ro ru en

home

jurnalism

resurse

utile

impact

contacte

Despre proiect

Regulament

Comentarii:

Rubrica “home” contine 2 subrubrici. Ele reprezinta cate un fisier cu text

Tabel 3. (rubrica “jurnalism”): Biblioteca “JURNALISTUL” - tot de ce ai nevoie, pentru a creste profesional

cautare in toate

ro ru en

home

jurnalism

resurse

utile

impact

contacte

investigatii

administrator

interviuri

forum

Comentarii la Tabel 3

Rubrica “jurnalism” contine 2 subrubrici. Ele reprezinta cate un “depozit” cu investigatii sau interviuri in format text, foto, audio, video sau multimedia (combinat). Ele sunt “depozitate” de catre administrator (bibliotecarul-sef), dupa ce, in prealabil, sunt receptionate in subrubrica “administrator”.

La “administrator” are acces administratorul si, prin parola, cel care trimite materialul.

Administratorul “depoziteaza” toate materialele dupa urmatoarele categorii:

- An**
- Domeniu tematic**
- Autor**
- Protagonist**
- Titlu**
- Format**

Categoria “An” contine anii 2000 – prezent

Categoria “Domeniu tematic” contine: politic, economic, social, justitie, invatamant, sanatate, APC, APL, toate

Categoria “Autor” contine: jurnalist, publicatie - o completeaza vizitatorul

Categoria “Protagonist” se refera mai mult la “Interviuri” si contine: politicieni, functionari de stat, experti, oameni de cultura, toti

Categoria “Titlu” – o completeaza vizitatorul

Categoria “Format” contine: text, audio, video, multimedia (combinat), toate.

Vizitatorul “ajunge” la materiale prin filtrare. Filtrul are categoriile “depozitului”.

**Tabel 4. (resurse) Biblioteca "JURNALISTUL" -
tot de ce ai nevoie, pentru a creste profesional**

cautare in toate

ro ru en

home

jurnalism

resurse

utile

impact

contacte

legislatie

monografii

studii

ghiduri

rapoarte

sondaje

statistici

Comentarii la Tabel 4:

Rubrica “Resurse” contine subrubricile indicate in Tabel 4.

Subrubrica “Legislatie” are 2 categorii: media si conexa.

Categoriile au cate 2 subcategorii: nationala si internationala.

Subrubrica “Legislatie/media/nationala/internationala” va contine:

- tara (in ordine alfabetica); titlurile legilor ce reglementeaza mass-media; anul intrarii in vigoare;**
- textul legilor sau link-ul unde poate fi accesat textul de lege.**

Subrubrica “Legislatie/conexa/nationala/internationala” va contine:

- tara (in ordine alfabetica); titlurile legilor ce reglementeaza mass-media si alegerile/publicitatea/sponsorizarea etc; anul intrarii in vigoare;**
- textul legilor sau link-ul unde poate fi accesat textul de lege.**

Administratorul va depozita informatia la “Legislatie” conform categoriilor indicate si va avea in grija actualizarea textelor in cazul modificarii legislatiei.

Vizitatorul “va ajunge” la texte fie prin cateva clik-uri, fie prin filtru

Comentarii la Tabel 4:

Celelalte subrubrici ale rubricii “Resurse” vor avea cate 2 categorii: nationale si internationale.

Administratorul va depozita informatia cu specificarile:

- Tara (la categoria “internationale)**
- Titlu**
- Autor (unde-l relevant si in ordine alfabetica)**
- Anul**

Subrubricile vor contine fie textul propriu-zis, fie link-ul catre text.

Vizitatorul “va ajunge” la informatie fie prin clik-uri, fie prin filtru cu specificarile indicate.

Tabel 5. (rubrica “utile”): Biblioteca “JURNALISTUL” - tot de ce ai nevoie, pentru a creste profesional

cautare in toate

ro ru en

home

jurnalism

resurse

utile

impact

contacte

lista experti

ONG-uri media

deontologie

galerie foto

anunturi

linkuri

Comentarii la Tabel 5:

Rubrica “Utile” are un numar initial de subrubrici, care, la necesitate, poate fi marit.

Subrubrica “Lista experti” are urmatoarele categorii:

- **Politica**
- **Economie**
- **Educatie**
- **Cultura**
- **Drept**
- **Ecologie**
- **UE**
- **Sanatate**
- **Conflicte**
- **Sport**
- **Alta**

Fiecare categorie contine o lista in ordine alfabetica din experti nationali, in care este indicat numele expertilor si, daca-l posibil, date de contact si, eventual, link spre CV ori spre blog. Lista initiala o completeaza administratorul, cu posibilitatea ca ea sa poata fi completata de vizitatori, coordonand actiunea cu administratorul. Administratorul va actualiza lista in permanenta.

Subrubrica “Lista experti” ar putea ulterior sa includa 2 categorii: nationali, internationali.

Categoriile, la necesitate, pot fi suplimentate de catre administrator.

Vizitatorii “ajung” la experti prin clik-uri.

Comentarii la Tabel 5:

Subrubrica “ONG-uri media” are doua categorii: nationale, internationale. Fiecare categorie contine o lista-text, in ordine alfabetica, a ONG-urilor importante/active din tara, respectiv, din lume. Lista cuprinde: tara (internationale) titulatura deplina, abrevierea, numele primei persoane, date de contact, adresa site-ului. Fiecare categorie poate fi completata/actualizata de catre administrator (bibliotecarul-sef)

Vizitatorii “ajung” la destinatie prin klik.

Subrubrica “Deontologie” are doua categorii: nationala, internationala. Fiecare categorie contine o lista-text, in ordine alfabetica, a codurilor deontologice din tara, respectiv, din lume. Lista cuprinde: tara (internationala) titlul codului, anul adoptarii, textul codului sau link la adresa unde poate fi accesat. Fiecare categorie poate fi completata/actualizata de catre administrator (bibliotecarul-sef)

Vizitatorii “ajung” la destinatie prin klik.

Comentarii la Tabel 5:

Subrubrica “galerie foto” constituie “un depozit” de poze ale jurnalistilor din tara, structurat pe 2 categorii: reale si simbol. Categoria “reale” are urmatoarele subcategorii:

- **Autor (care contine lista in ordine alfabetica a fotojurnalistilor-autori si date de contact);**
- **Portret (poze ale functionarilor de rang inalt din tara si din lume, cu numele celui din poza; numele autorului pozei; anul)**
- **Alte**
- **Arhiva**

Toate foto au legenda, an, autor. La necesitate, au si “geografie”.

Pozele “neactuale” sunt trecute de catre administrator in arhiva.

Categoria “foto simbol” are urmatoarele subcategorii:

- **Natura**
- **Calamitati naturale**
- **Dezastre**
- **Miting**
- **Crima**
- **Caricaturi**
- **alte**

Fiecare poza este insotita de numele autorului ei.

Vizitatorii “ajung” la destinatie prin filtru. In “arhiva” – prin klik.

Subrubrica “Anunturi” are 3 categorii: eveniment, agenda, joburi.

Fiecare categorie contine un text (evenimente organizate de mass-media; agenda evenimentelor la zi; locuri de munca pentru jurnalisti). Informatia data poate fi postata si pe interfata.

Vizitatorii “ajung” la destinatie prin klik.

Comentarii la Tabel 5:

Subrubrica “Linkuri” are 2 categorii:

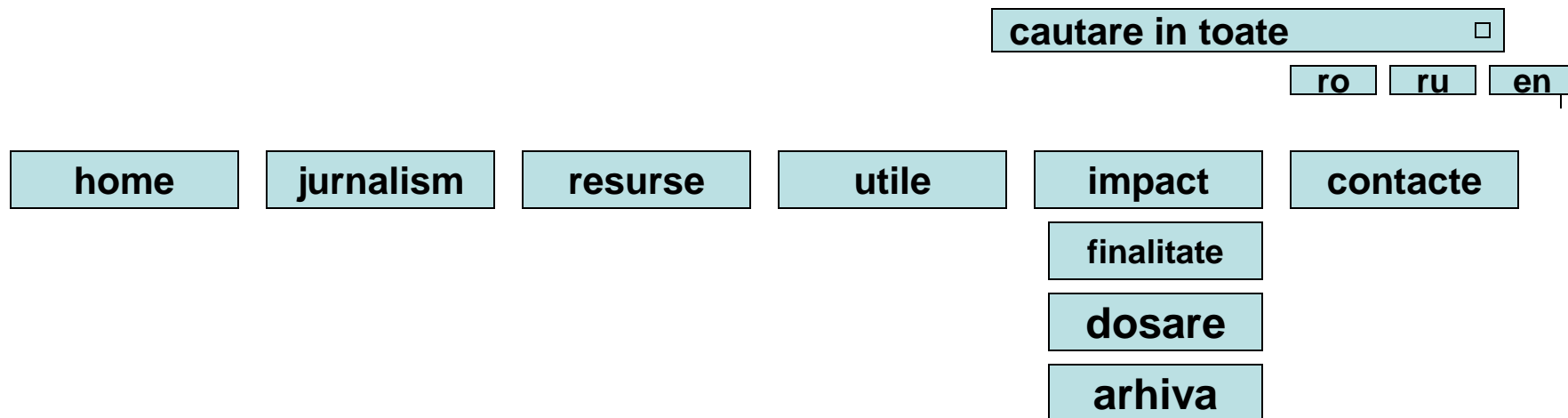
- Investigatii (contine linkuri catre site-uri de investigatii din strainatate, in primul rand, in limbile bibliotecii);**
- Biblioteci (contine linkuri catre biblioteci specializate similare din strainatate, in primul rand, in limbile bibliotecii).**

Administratorul ordoneaza lista linkurilor in ordinea limbilor bibliotecii – ro / ru / eng.

Administratorul, la necesitate, poate mari numarul categoriilor subrubricii.

Vizitatorul “ajunge” la informatie prin clik “din biblioteca”.

Tabel 6 (rubrica “impact”): Biblioteca “JURNALISTUL” - tot de ce ai nevoie, pentru a creste profesional



Comentarii Tabel 6:

Rubrica “impact” are doua subrubrici.

Prima – “finalitate” reprezinta texte despre rezultate finale dupa publicarea investigatiei. A doua – “dosare” reprezinta texte despre cauze ajunse in instanta, in urma publicarii Investigatiilor, si care inca nu-s finalizate.

De regula, textele le scriu autorii Investigatiilor, ele ajung la administratorul, care le plaseaza in ordine cronologica. Informatia “depasita” – in “arhiva” Vizitatorul “ajunge” la informatie prin klik.

Tabel 7 (rubrica “contacte”): Biblioteca “JURNALISTUL” - tot de ce ai nevoie, pentru a creste profesional

cautare in toate



ro

ru

en

home

jurnalism

resurse

utile

impact

contacte

administrator

forum

Comentarii Tabel 7:

“Contacte” are 2 subrubrici.

Prima – “administrator” are 2 categorii: receptionare si comunicare.

Categoria “receptionare” reprezinta un “depozit” in care autorii de investigatii, Interviuri, foto etc isi descarca materialele. Accesul la “receptionare”, prin parola, il au administratorul si autorii materialelor. Depozitul este structurat pe subcategorii (mape): investigatii, interviuri, foto, experti etc. Administratorul poate crea noi mape, in care sunt descarcate materialele, pentru verificare prealabila, inainte de a fi “trecute” in biblioteca.

Categoria “comunicare” contine datele de contact ale administratorului, dar, totodata, ofera posibilitatea comunicarii bilaterale, in scris, intre administrator si autor.

Subrubrica “forum” ofera posibilitate vizitatorilor sa discute intre ei, dar si cu administratorul (bibliotecarul-sef). Administratorul intervine in cazul, in care discutiile depasesc limita decentei.

Note explicative

Despre proiect:

Biblioteca On-line "Jurnalitul" este creata in cadrul proiectului Programului Mass-media al Fundatiei Soros-Moldova intitulat: "..."

Proiectul isi propune drept scop principal sporirea calitatii jurnalismului autohton prin impulsionarea procesului profesionalizarii domeniului mediatic.

Adresa electronica: www.mediabox.md

Biblioteca va fi completata in doua etape si actualizata in permanenta.

La prima etapa biblioteca va fi completata cu investigatiile scrise de jurnalistii din tara, incepand cu anul 2000.

In definitiv, biblioteca trebuie sa devina locul, in care jurnalistul, fara a pierde timp, se documenteaza suficient, pentru a-si spori sansele de a presta un jurnalism de calitate.

Regulament

Viziune:

- jurnalismul este vital necesar pentru democratie. Democratia este vital necesara pentru destinul umanitatii. Deci, jurnalismul influenteaza destinul umanitatii.
- Jurnalismul este de doua tipuri: de buna calitate si de proasta calitate.
- Jurnalismul de calitate nu poate fi fara cunoscatori ai domeniului. Cunoscatori ai domeniului nu pot fi fara cunostinte temeinice in domeniu.
- Biblioteca "Jurnalitul" este pentru toti profesionistii domeniului care impartasesc aceasta viziune.

Misiune:

- Sa ofere oricarui profesionist suport suficient pentru crestere profesionala in scopul exercitarii adecvate a meseriei

Principii:

- Complexitatea informatiei oferită tuturor categoriilor de beneficiari;
- Veridicitatea informatiei oferită tuturor categoriilor de beneficiari;
- Utilitatea informatiei oferita tuturor categoriilor de beneficiari;
- Accesibilitate la informatia oferita tuturor categoriilor de beneficiari

Valori:

- Responsabilitate
- Onestitate
- Competenta si profesionalism
- Rigurozitate
- Perseverenta

Atributii si obligatiuni

Administrator

1. **Receptioneaza, verifica/redacteaza si plaseaza materialele “pe rafturile” bibliotecii**
2. **Actualizeaza in permanenta materialele bibliotecii**
3. **Intruneste ori de cate ori considera necesar autorii materialelor bibliotecii**
4. **Ofera la necesitate si la solicitare consultanta vizitatorilor bibliotecii, inclusiv autorilor**
5. **Completeaza/suplimenteaza, la necesitate, “rafturile” bibliotecii**
6. **Arhiveaza materialele care si-au pierdut actualitatea**
7. **Supravegheaza corectitudinea utilizarii bibliotecii de catre vizitatori**
8. **Supravegheaza corectitudinea discutiilor pe forum si, la necesitate, intervine**
9. **Asigura o functionare eficienta a bibliotecii**

Vizitator

1. **Contribuie la completarea bibliotecii cu materiale in formatul si cu datele de referinta convenite cu administratorul (bibliotecarul-sef)**
2. **Adopta un comportament similar celui dintr-o biblioteca reala**
3. **Are acces la toate materialele bibliotecii**
4. **Face trimitere la surse, in cazul in care utilizeaza materiale/parti de materiale din biblioteca in propriile creatii**
5. **Solicita, la necesitate, consultanta din partea administratorului**
6. **La dorinta, participa in discutiile de pe forum, respectand decenta**
7. **Formuleaza sugestii si propuneri de eficientizare a functionarii bibliotecii**

Dispozitii finale

- 1. Biblioteca “Jurnalul” este completata cu materiale oferite benevol de catre autori (jurnalisti/fotojurnalisti, institutii mediatice, ONG-uri media etc) fara remuneratie.**
- 2. La etapa initiala biblioteca este creata si administrata prin contributia financiara a Fundatiei Soros-Moldova. Ulterior biblioteca ar putea fi administrata de un eventual consortium al institutiilor mediatice si/sau al ONG-urilor media.**
- 3. Prevederile prezentului Regulament pot fi completate/modificate la initiativa administratorului si/sau a consortiumului si cu acordul acestora.**