

GHIDUL SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

2020

Fundația Soros-Moldova este o fundație privată care activează în Moldova din anul 1992. Misiunea Fundației constă în susținerea procesului de tranziție a Moldovei spre o societate deschisă și democratică bazată pe o economie de piață. Fundația administrează proiecte proprii, dar oferă și sprijin pentru proiecte prezentate de alte instituții și organizații, în special instituții și organizații neguvernamentale.

DOMENIILE DE ACTIVITATE ALE FUNDAȚIEI:

- Buna guvernare
- Justiție și drepturile omului
- Mass-media
- Sănătate publică

Fundația Soros-Moldova activează în domeniile enumerate mai sus prin derularea unor programe de granturi și proiecte operaționale. Acestea sunt lansate la decizia Senatului Fundației Soros-Moldova și reprezintă o recunoaștere a unui domeniu unde Fundația ar putea contribui prin asistență tehnică, consultanță, instruire, finanțare de proiecte (inițiative) concrete.

Fundația nu susține cereri de ajutor umanitar și proiecte de cercetări tehnico-științifice. Granturile pentru procurare de echipament sunt acordate doar în cazurile când solicitantul demonstrează că echipamentul solicitat este indispensabil pentru desfășurarea proiectului.

CRITERIILE DE ACORDARE A GRANTURILOR

În procesul examinării proiectelor vor fi luate în considerație:

- Impactul social al proiectului la nivel local, regional sau național;
- Caracterul inovator al proiectului;
- Viabilitatea proiectului și perspectivele lui de dezvoltare;
- Profesionalismul și competențele manageriale ale coordonatorilor proiectelor propuse, dar și a echipei de implementare;
- Capacitatea de transfer, adaptare sau creare de noi cunoștințe și abilități;
- Existența demonstrată a unor parteneri;
- Existența demonstrată a altor surse de finanțare.

PROCEDURA DE PREZENTARE A CERERILOR DE FINANȚARE

Dosarele incomplete sau depuse după data limită, anunțată în prealabil, nu se vor lua în considerare.

Dosarul de participare se depune în limba română sau engleză, completat pe calculator. Vă recomandăm, să depuneți un exemplar de cerere în formă scrisă și electronică. Dosarele depuse nu se restituie, cu excepția fotografiilor și copiilor lucrărilor artistice, materialelor video și audio.

Unele programe elaborează termeni de referință specifici pentru fiecare program de grant, însoțiți de formulare pentru cererea de finanțare și bugetul acesteia.

Vă recomandăm să solicitați directorilor de program informații suplimentare.

NB: Procedura de selecționare are la bază principiul competiției libere

Cererile de finanțare prezentate spre examinare Fundației Soros-Moldova vor include în mod obligatoriu:

1. Informații de bază privind organizația/instituția care solicită finanțare

- Denumirea instituției/organizației care solicită finanțare
- Adresa poștală și numărul de telefon al instituției/organizației
- Statutul juridic, lista fondatorilor, denumirea băncii și contul bancar, codul fiscal, codul TVA
- Numărul membrilor instituției/organizației
- Numele, adresa și telefonul directorului de proiect și a directorului organizației
- CV-ul directorului de proiect și al persoanelor-cheie din proiect
- Consiliul director al organizației
- Statutul și certificatul de înregistrare (copii)
- Un raport de activitate al instituției/organizației însoțit de un raport care reprezintă situația financiară a instituției/organizației (bugetul și cheltuielile)
- Un raport de audit (în caz că este disponibil)

NB: Anexați orice alt document care considerați că sprijină cererea dvs. și favorizează imaginea solicitantului
Unele din informațiile de bază se vor include și în formularul-tip de aplicare pe care îl veți solicita de la directorii de programe.

2. Descrierea și argumentarea proiectului

1. Titlul proiectului
2. Perioada propusă pentru desfășurare
3. Descrierea proiectului:
 - Cadru general
 - Problema
 - Scopurile și obiectivele proiectului
 - Metodele de implementare
 - Metodele de monitorizare și evaluare care vor fi utilizate
 - Rezultatele și impactul scontat
 - Criteriile de evaluare a rezultatelor
 - Analiza riscurilor
 - Partenerii implicați în acest proiect și rolul lor

Cadrul general (*prima pagina a cererii*):

- *explică pe scurt ideea proiectului;*
- *cuprinde formularea problemei pe care o propuneți spre rezolvare*

Scopurile și obiectivele proiectului:

- *scopul, reprezintă rezultatele finale pe care le urmărește implementarea proiectului*
- *obiectivele constituie pașii concreți spre atingerea scopului.*

Strategia de implementare a proiectului:

- *planul de acțiuni și termenele de realizare a proiectului (activități prin care se realizează obiectivele propuse).*

Evaluarea și monitorizarea proiectului:

Evaluarea este un proces de apreciere a eficacității și eficienței unui proiect pentru a se putea lua hotărâri concrete vis-à-vis de proiect și perspectiva acestuia. Evaluarea se realizează la finalul proiectului, dar, în unele cazuri, și pe parcursul derulării proiectului.

*Un proiect este **eficace** dacă obiectivele propuse inițial au fost realizate.*

*Un proiect este **eficient** dacă a fost realizat cu minimum de resurse.*

Rezultate :

Rezultatele așteptate pot fi calitative și cantitative. Acestea trebuie să fie măsurabile, vizibile, specifice și reprezintă, în fapt, atingerea obiectivelor propuse.

Analiza riscurilor:

În acest compartiment se vor analiza riscurile/provocările care ar putea împiedica atingerea rezultatelor propuse și căile de mitigare. Se va prezenta soluția pentru fiecare risc identificat.

3. Management financiar (Chestionarul cu privire la abilitățile de administrare a grantului).

4. Bugetul proiectului cu justificarea pe linii (un plan de cheltuieli necesare pentru realizarea proiectului).

La alcătuirea și prezentarea bugetului solicitantul va utiliza forma propusă de Fundație (Anexa 3). Beneficiarul va include, în justificare, cum a estimat costul pentru un bun sau serviciu. Unul din argumentele posibile poate fi: estimarea prețului s-a făcut prin verificarea preturilor pe piață sau de pe site-urile prestatorilor etc. În calitate de justificare la buget pot fi solicitate ofertele companiilor (pentru experți/consultanți, ca punct de reper, pot fi utilizate contractele similare, semnate în cadrul altor proiecte), în baza cărora au fost estimate cheltuielile legate de procurările de bunuri sau servicii.

LUAREA DECIZIILOR

Cererile de finanțare care nu depășesc suma de 50.000 dolari SUA, vor fi examinate la ședințele lunare ale juriilor Fundației. Cele care depășesc această sumă vor fi examinate și de către Senatul Fundației.

Pentru ca să fie discutate la ședința ordinară, proiectele urmează să fie prezentate până la data limită indicată în anunțul public al programului, în lipsa unor prevederi speciale, cu cel puțin 10 zile înainte de ședința ordinară a juriului.

Proiectele pot fi depuse la Fundație sau expediate prin poștă (de preferat cea electronică) în adresa Fundației.

În decurs de o săptămână după ședința Juriului/Senatului, veți fi informați telefonic sau în scris de către directorul de departament sau coordonatorul programului despre decizia Juriului/Senatului.

În cazul în care cererea de finanțare este aprobată, veți fi invitați la Fundație pentru ca să semnați un contract cu Fundația în care va fi stipulat modul de administrare a grantului și responsabilitățile pentru desfășurarea proiectului.

Pentru informații suplimentare contactați Fundația:

FUNDAȚIA SOROS-MOLDOVA

str. Bulgară 32, Chișinău, MD-2001, Moldova

tel. (373 22) 274480, 270031, 275315

fax (373 22) 270507

e-mail: foundation@soros.md